

CONTRACT DE CONSORTIU

- din data de 11.09.2019

Între:

Institutul de Economie Națională al Academiei Române (IEN) - Coordonatorul Consorțiului CNMS, cu sediul în localitatea București, Casa Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, cod de identificare fiscală 4266545, reprezentat prin **Director, prof. univ. dr. Gheorghe ZAMAN** și prin **conf. univ. dr. Ivona STOICA**, în calitate de **Director al "Programului pentru Managementul Integrat al Strategiei de Dezvoltare Intersectorială Durabilă a României (SDI)"**

și

P1. Institutul de Cercetare pentru Calitatea Vieții al Academiei Române, cu sediul în localitatea București, Casa Academiei, Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, cod de înregistrare fiscală 4267150, cont bancar deschis la TREZORERIE SECTOR 5, IBAN RO42TREZ70520E332000XXXX, reprezentat prin **Director, Prof. univ. dr. Cătălin ZAMFIR** și prin **Director adjunct, Sorin CACE**, în calitate de **Responsabil de contract – Coordonator al Departamentului de Sociologie și Politici Publice**,

P2. Societatea Română de Medicină Internă (SRMI), cu sediul în București, str. Constantin Noica nr. 134, sector 6, cod de înregistrare fiscală 14367920, cont bancar deschis la Banca Transilvania, IBAN RO93BTRLRONCRT0274973001, reprezentată legal prin **Președinte, Prof. univ. dr. Ion Victor Bruckner** și prin **dr. Tudor Georgescu**, în calitate de **Responsabil de contract - Coordonator al Departamentului de Sănătate și Cercetare Biotehnologică**,

Aportul Partenerilor este detaliat în anexă -Dosarul Programului SDI.

I. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Art. 1 Se definește Centrul Național pentru Management Strategic, abreviat CNMS, ca fiind **HUB de expertiză interdisciplinară** aflat în permanență la dispoziția Statului român. CNMS este compus din Coordonator și ceilalți parteneri.

Art. 2 Se definește Consorțiul SDI ca fiind format din partenerii CNMS care asigură managementul Programului pentru Managementul Integrat al Strategiei de Dezvoltare Intersectorială Durabilă a României –SDI, abreviat SDI.

Art. 3 Se definește Platforma Integrată pentru Dezvoltare Strategică Intersectorială Sustenabilă, abreviat Platforma e-Pi SDI.



II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul prezentului contract de consorțiu îl reprezintă parteneriatul dintre coordonator și ceilalți parteneri, îndeplinirea obiectivelor strategice propuse și execuția activităților proiectului în conformitate cu Anexa 1.

III. OBIECTIVUL PRINCIPAL AL CONSORȚIULUI

Art. 1 Obiectul principal al contractului este elaborarea și implementarea Strategiei pentru Dezvoltare Integrată Intersectorială Durabilă a României (STRATEGIA SDI – Sănătatea înainte de toate) și asigurarea infrastructurii organizaționale necesare prin parteneriatele și structura departamentală ale Centrului Național pentru Management Strategic (CNMS), organizație publică, instituțională, persoană juridică reprezentată legal de către Coordonator, respectiv Institutul de Economie Națională, conform prevederilor prezentului contract.

Art. 2 Pentru atingerea obiectului principal al contractului se asigură, prin colaborarea partenerilor, dezvoltarea, implementarea, operarea și extinderea, în colaborare, a programelor și proiectelor integrate prin Platforma Integrată pentru Dezvoltare Strategică Intersectorială Sustenabilă (Platforma e-Pi SDI), conform documentației detaliate anexate prezentului contract, precum și a documentației procesate electronic prin Platforma e-Pi SDI, adusă ca aport în cadrul parteneriatului de către P2.

Art. 3 Obiectul secundar al consorțiului este exploatarea rezultatelor dezvoltării și operaționalizării Platformei, precum și optimizarea acesteia în condițiile asigurării sustenabilității sale economice și financiare, prin Centrul Național pentru Management Strategic (CNMS).

Art. 4 Consorțiul are ca obiectiv general, dezvoltarea durabilă integrală intersectorială a României particularizat în special pe pilonul de sănătate și pe pilonii economic, social și ambiental. Dezvoltarea durabilă va fi ca proces multi-, intra-, inter- și trans-disciplinar se axează pe pilonul sănătății a cărei transcendență sectorială cuprinde toate celelalte componente ale dezvoltării durabile în mod specific, complementar și sustenabil, urmărind obiectivele precizate în Agenda 2030.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 5 Durata prezentului contract este nedeterminată având în vedere faptul că dezvoltarea durabilă trebuie să fie continuu un obiectiv strategic pentru România nivel național și al Uniunii Europene.

Art. 6 Contractul intră în vigoare la data semnării.

V. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 7 Documentele contractului, în format tipărit sau în format digital, sunt:

- a) Documentele statutare ale partenerilor consorțiului;
- b) Acordurile de asociere ale partenerilor consorțiului;
- c) Documentația programelor și proiectelor consorțiului, disponibilă pentru consultare, descărcare și completare în Platforma e-Pi SDI. Componentele acesteia vor fi completate și agreeate ulterior semnării prezentului contract și acordurilor sale de asociere, de către părți;



d) Documentele digitale ale Platformei e-Pi SDI;

- i. Mape de prezentare;
- ii. Ghiduri de utilizator;
- iii. Instrucțiuni de operare;

e) Acte adiționale;

Art. 8 Toate documentele contractului trebuie să respecte prevederile cuprinse în capitolele și punctele prezentului contract în cazul în care nu se specifică diferit.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 9 Coordonatorul CNMS asigură sediul managementului consorțiului, contul bancar dedicat activităților acestuia, activitățile financiar-contabile și juridice, precum și reprezentarea legală a consorțiului în relațiile cu terți.

Art. 10 Obligațiile partenerilor sunt consemnate în anexele și actele adiționale ale prezentului contract, formatele standardizate fiind disponibile în conturile acestora pentru accesarea Platformei e-Pi SDI. Toți partenerii fondatori ai consorțiului semnatori ai prezentului contract au acces gratuit în Platforma e-Pi SDI.

Art. 11 Pentru asigurarea activităților colaborative din cadrul proiectului, viitorii parteneri ai consorțiului și/sau ale programelor și proiectelor acestora vor contracta cel puțin un cont de acces în Platforma e-Pi SDI, utilizând procedura de contractare directă sau on-line, disponibilă la adresa web: www.e-pi.ro

Art. 12 Contractarea conectării la Platforma e-Pi SDI a partenerilor, colaboratorilor și beneficiarilor consorțiului CNMS, precum și asigurarea administrării optime a Platformei e-Pi SDI și serviciilor contractate, este obligația **P2**, direct sau printr-un subîmputernicit al acestuia, care va semna, în numele consorțiului, contractele de conectare, în formatul și pentru valorile de preț aprobate de către management.

Art. 13 Obligațiile specifice ale părților, altele decât cele specificate în anexele menționate mai sus, vor fi detaliate în ultimul capitol al prezentului contract sau prin acte adiționale.

VII. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Art. 14 Managementul contractului este asigurat de către partenerii fondatori, prin reprezentanții lor legali și prin responsabilii desemnați de către aceștia, denumiți COORDONATORI DE DEPARTAMENT, sub coordonarea unui DIRECTOR COORDONATOR desemnat de către aceștia la semnarea prezentului contract. Desemnarea directorului coordonator al consorțiului și a coordonatorilor de departamente se consemnează prin act adițional la prezentul contract.

Art. 15 Structurile de management se vor defini pe parcursul derulării contractului și se vor consemna prin decizii ale managementului consorțiului.

Art. 16 Până la respectiva dată a redactării și semnării de către toți partenerii a structurii finale de management al proiectului, deciziile se vor lua de către persoanele desemnate la art. VII.1, prin vot majoritar.

Art. 17 Toate deciziile manageriale se iau de către reprezentanții partenerilor menționați la art. VII.1, iar execuția deciziilor manageriale este realizată de către directorul coordonator și coordonatorii de departamente. În aceste condiții, directorul coordonator are mandat de reprezentare a consorțiului în relațiile cu terți.

VIII. BENEFICII ȘI PIERDERI

Art. 18 Partenerii convin ca beneficiile realizate prin derularea activităților consorțiului să se dividă astfel:

- a) Un procent din valoarea totală a încasărilor, stabilit de comun acord de către managementul consorțiului, corespunzând cheltuielilor de regie și management necesare, se va vira la bugetul consolidat al consorțiului;
- b) repartizarea beneficiilor și a pierderilor între partenerii Proiectului sunt specificate în documentația contractului (capitolul V);
- c) Sumele care revin fiecărui partener, respectiv bugetului consolidat al consorțiului, vor fi plătite la data încasării acestora, în contul bancar al consorțiului, administrat de către IEN (VI.1.), pe bază de decont, de către coordonatorul proiectului;

Art. 19 Pierderile care se pot înregistra în derularea activității prevăzute prin prezentul contract revin părții care le-a produs.

Art. 20 În situația în care se vor genera pierderi datorate deciziei comune a partenerilor, acestea vor fi suportate în solidar de către aceștia, din bugetele proprii ale consorțiului.

IX. CONFIDENȚIALITATE ȘI DREPTURI DE PROPRIETATE

Art. 21 Părțile își asumă responsabilitatea păstrării confidențialității informațiilor schimbate între ele pe parcursul derulării contractului, și încă 5 ani de la expirarea acestuia, cu excepția situațiilor prevăzute de lege care obligă părțile sau una dintre părți să facă altfel;

Art. 22 Părțile se obligă să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate prin serviciile Platformei e-Pi SDI, conform Regulamentului nr. 679/2016 al U.E. privind Protecția Datelor Personale (GDPR) și a celorlalte norme naționale și internaționale aflate în vigoare, asigurând toate condițiile tehnice necesare.

Art. 23 Procesarea computerizată a datelor cu caracter personal se realizează de către administratorul Platformei e-Pi SDI, care are calitatea de împuternicit al tuturor organizațiilor utilizatoare a serviciilor acesteia, conform prevederilor legale precizate la art. IX.2, precum și a legislației statelor membre UE și directivelor europene conexe și a legislației internaționale privitoare la securitatea datelor și la notificările mediului on-line.

Art. 24 Fiecare partener sau alt operator al Platformei e-Pi SDI se obligă să obțină împuternicirile necesare pentru prelucrarea datelor cu caracter personal din partea beneficiarilor activității sale informatizate prin serviciile Platformei e-Pi SDI utilizate, în condițiile GDPR;

Art. 25 Platforma e-Pi SDI, împreună cu toate serviciile dezvoltate pe aceasta, sunt și rămân proprietatea dezvoltatorilor acestora, partenerii asigurând toate măsurile de protecție a dreptului acestora de proprietate.

Art. 26 Documentația completă privind normele de implementare a prevederilor Regulamentului 679/2016 al U/E/ este disponibilă tuturor partenerilor, în format electronic, în Platforma e-Pi.

X. AMENDAMENTE

Art. 27 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional, semnat de către reprezentanții legali ai acestora.



XI. CESIUNEA

Art. 28 Partenerii au obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să se informeze reciproc și să notifice celeilalte părți, în scris cesiunea. Cesionarul se va obliga, în mod expres, să respecte angajamentele dintre părțile semnatare ale prezentului contract, în totalitate.

XII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 29 Prezentul Contract poate fi reziliat în orice moment, cu acordul părților;

Art. 30 Rezilierea contractului poate fi făcută în situația în care una dintre părțile semnatare intră în incapacitatea de a își exercita obligațiile contractuale, din rațiuni obiective, conform legii;

Art. 31 În situația în care una dintre părți solicită rezilierea unilaterală a contractului, în condițiile în care are de îndeplinit obligații contractate ferm în cadrul planului de activitate, managementul Proiectului are obligația de a analiza pierderile produse și, dacă este cazul, de a calcula valoarea daunelor interese care se impun și de a comunica aceasta părții care solicită rezilierea.

XIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 32 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 33 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 34 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 35 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 36 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XIV. LITIGII

Art. 37 Partenerii vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 38 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de instanțele de judecată competente.

XV. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 39 Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 40 Partenerii convin să fie acceptate ca documente și comunicări conforme toate cele redactate în limba engleză. Se consideră limba engleză ca fiind limba etalon în comunicarea internațională.

XVI. COMUNICĂRI

Art. 41 Comunicațiile se vor face astfel:

- a) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și prin serviciul mesagerie internă al Platformei e-Pi SDI. Documentele comunicate prin serviciul de mesagerie internă sunt opozabile părților.
- b) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art. 42 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

XVII. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 43 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

XVIII. CLAUZE SPECIALE

Art. 44 Prezentul Contract de consorțiu intră în vigoare la data semnării sale. Anexele și celelalte documente ale contractului vor fi elaborate de către parteneri pe durata derulării activității, numai dacă va fi necesar, prevederile acestora intrând în vigoare la data semnării lor de către reprezentanții partenerilor.

Art. 45 Partenerii convin ca toate documentele schimbate în format digital prin serviciile Platformei e-Pi SDI să fie considerate ca având valoare juridică, fiind astfel opozabile părților semnare ale prezentului contract.

Art. 46 Prezentul Contract este deschis asocierii de parteneri, la propunerea oricăreia dintre părțile semnare. Acceptarea propunerii de asociere și stabilirea condițiilor asocierii sunt atributele managementului Proiectului.

Prezentul contract, împreună cu anexele sale, s-a încheiat în șase exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând 7 file, din care un exemplar pentru Coordonator și câte un exemplar pentru fiecare partener.



COORDONATOR - INSTITUTUL DE ECONOMIE NAȚIONALĂ – ACADEMIA ROMÂNĂ

DIRECTOR

Prof. univ. dr. Gheorghe ZAMAN, mc. AR

Responsabil de contract -Coordonator al departamentului de economie

Ivona STOICA

Partener 1 INSTITUTUL DE CERCETARE A CALITĂȚII VIEȚII

DIRECTOR

Cătălin ZAMFIR, mc. AR

Responsabil de contract -Coordonator al departamentului de sociologie și politici publice

DIRECTOR ADJUNCT

Sorin CACE

Partener 2 SOCIETATEA ROMÂNĂ DE MEDICINĂ INTERNĂ

PREȘEDINTE

Prof. univ. dr. Ion Victor BRUCKNER

Responsabil de contract -Coordonator al departamentului de sănătate și cercetare biotehnologică

Dr. Tudor GEORGESCU





Centrul Național pentru
Management Strategic pentru
Dezvoltare Durabilă a României



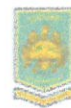
IEN
Institutul de Economie
Națională



ICCV
Institutul de Cercetare
a Calității Vieții



Universitatea
Politehnică București



Universitatea de Științe
Agronomice și Medicină
Veterinară din București



Societatea Română
de Medicină Internă



SUB EGIDA ACADEMIEI ROMÂNE

-Programul pentru Dezvoltare Strategică Durabilă,
Integrată Intersectorial, a României (*SDID*)-

„Centrul Național pentru Management Strategic și Dezvoltare Durabilă a României”

-consorțiu constituit de către Institutul de Economie Națională, Institutul de Cercetare a Calității Vieții,
Universitatea POLITEHNICA din București, Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din
București și Societatea Română de Medicină Internă-

ACTE CONSTITUTIVE ALE CNMS

Managementul CNMS

Act adițional nr. 1
-din data de 03.09.2019-

În condițiile capitolului VI, art. 1. din contractul de parteneriat pentru constituirea Consorțiului Centrul Național pentru Management Strategic părțile aprobă, prin prezentul act adițional, structura și componența managementului consorțiului astfel:

Consiliul Director, format din:

- reprezentanții legali ai partenerilor fondatori;
- directorul coordonator;
- directorii de departamente.

Departamentul de management, asigură, cu puteri depline, managementul executiv al activității CNMS, sub coordonarea Directorului coordonator CNMS, în persoana dnei. **Ivona Stoica**.

Compartimentele departamentului de management sunt:

	Denumire compartiment	Director de compartiment
1	Compartimentul financiar-contabil	Alexandru Milca
2	Compartimentul juridic	Gheorghe Marinescu
3	Departament de relații publice	Sorin Chelmu

Departamentele CNMS:

	Denumire departament	Director de departament
1	Departamentul de economie	Ionel Jianu
2	Departamentul de management strategic -Director de program SDID	Tudor Georgescu
3	Departamentul de sociologie și politici publice	Sorin Cace
4	Departamentul de medicină și biotehnologie	Mircea Nicolae Penescu
5	Departamentul de tehnologice	Mihnea Alexandru Moiescu
6	Departamentul de alimentație	Răzvan Teodorescu

Centrul Național pentru Management Strategic

-Institutul de Economie Națională al Academiei Române-

Prezentarea generală a Centrului Național pentru Management Strategic

Centrul Național pentru Management Strategic (CNMS) este un consorțiu interdisciplinar reprezentat legal prin **Institutul de Economie Națională al Academiei Române**, sub EGIDA **ACADEMIEI ROMÂNE**, constituit prin asocierea celor mai reprezentative organizații academice din fiecare domeniu de activitate, respectiv organizațiile fondatoare:

- Institutul de Economie Națională al Academiei Române;
- Institutul de Cercetare a Calității Vieții al Academiei Române;
- Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București;
- Societatea Română de Medicină Internă;
- Asociația "Institutul Verde" din România.

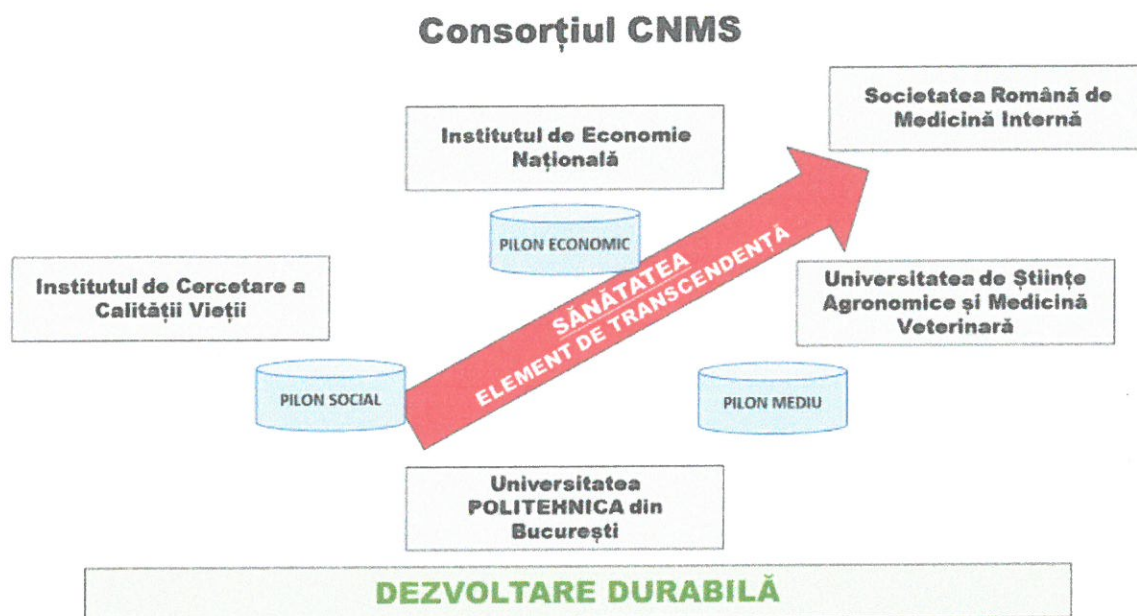
Activitatea de cercetare a CNMS este asigurată prin participarea partenerilor consorțiului, coordonați de către organizațiile fondatoare (*constituind un **HUB NAȚIONAL DE EXPERTIZĂ științifică și profesională***), utilizând **PLATFORMA COLABORATIVĂ ACADEMICĂ ȘI PROFESIONALĂ**.

Activitățile aplicative ale CNMS sunt derulate prin programe și proiecte, coordonate prin departamentele și compartimentele acestuia, fiind orientate prioritar spre elaborarea și implementarea de strategii de dezvoltare performante, integrate în contextul național, european și global.

Ansamblul activităților de management strategic ale CNMS constituie "**Programul pentru Managementul Integrat al Strategiei de Dezvoltare Intersectorială Durabilă a României**", abreviat "**Programul SDID**".

Întreaga activitate a CNMS este computerizată prin "**Platforma pentru management informațional integrat (Platforma CNMS)**" care interconectează, prin rețele virtuale dedicate, toate organizațiile partenere și asociate consorțiului, precum și persoanele care stabilesc relații de colaborare cu consorțiul, în diferitele sale programe și proiecte.

Conceptul de dezvoltare durabilă stă la baza activității CNMS, organizarea și instrumentele de management informațional utilizate asigurând implementarea principiilor acestuia în toate programele și proiectele consorțiului.

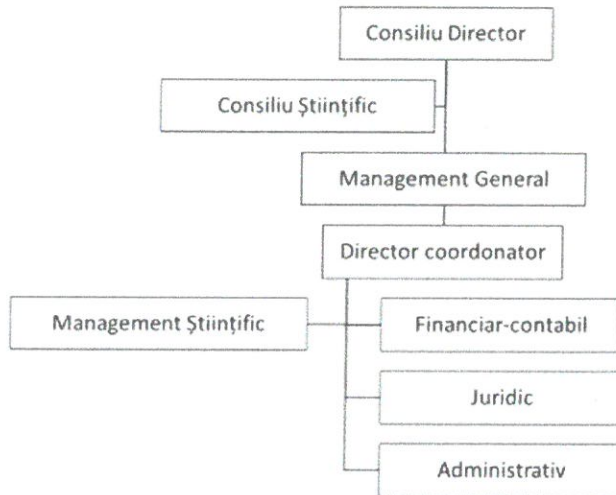


Organizarea CNMS este realizată adecvat implementării principiilor conceptului de dezvoltare durabilă în fiecare dintre activitățile consorțiului, utilizând eficient expertiza partenerilor.

Managementul CNMS este structurat în:

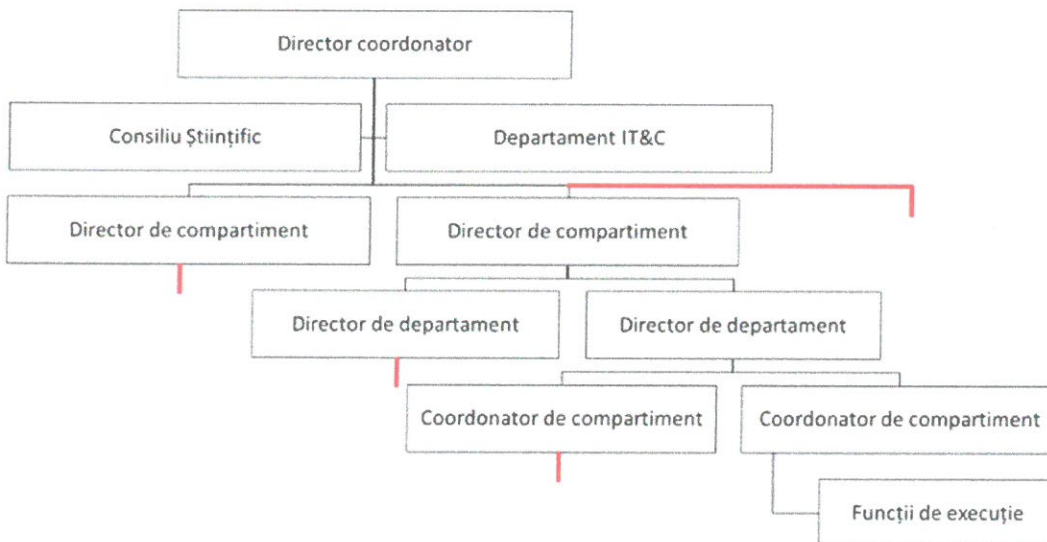
- managementul general al consorțiului care adresează activitatea în ansamblu a acestuia;

Managementul general al CNMS



- managementul științific al consorțiului, care adresează activitățile de:
 - cercetare;
 - validare științifică a rezultatelor cercetării;
 - transfer de expertiză -exploatare a rezultatelor cercetării;

Managementul științific al CNMS



Managementul științific al CNMS asigură:

- coordonarea activității componentelor CNMS;
- integrarea interdisciplinară/intersectorială a proiectelor și programelor componentelor CNMS.

Fiecare componentă a CNMS este organizată în departamente și compartimente specializate care asigură expertiza și resursele necesare activităților specifice ale proiectelor și programelor derulate.

Consoțiul CNMS



Departamentul IT&C

Managementul computerizat al activității consorțiului, la nivelul fiecărei componente, până la nivel de compartiment, respectiv de angajat/colaborator, este realizat integrat prin Platforma CNMS, sub administrarea DEPARTAMENTULUI IT&C al consorțiului.

Departamentul IT&C desfășoară toate activitățile specifice:

- cercetare IT&C;
- dezvoltare software;
- administrarea de sisteme informatice;
- administrarea și optimizarea, în regim de permanență, a Platformei CNMS și a funcționalităților integrate ale acesteia (denumite Platforme, respectiv Servicii CNMS, în raport cu complexitatea lor).

Administrarea funcționării și extinderii Platformei colaborative științifice și academice, elementul central al computerizării activităților de cercetare și transfer de expertiză ale CNMS, este activitatea principală a departamentului IT&C, începând cu începerea activității consorțiului.

Platforma CNMS este dezvoltată în cadrul consorțiului, utilizând sistemul pentru management informațional integrat creat în conformitate cu principiile conceptului de convergență informațională.

Programele și proiectele CNMS

Întreaga activitate a CNMS este derulată prin **PROGRAME** și **PROIECTE**, care sunt coordonate fie la nivelul managementului consorțiului, fie la nivelul componentelor și/sau departamentelor sale.

PROGRAMELE CNMS sunt definite ca activități de mare complexitate interdisciplinară, cu durată de implementare și de operare a rezultatelor lungă, coordonate la un nivel superior al organigramei CNMS.

În cadrul etapelor programelor CNMS sunt preconizate activități simple și activități complexe, care presupun o coordonare și resurse adecvate. Aceste activități complexe sunt tratate ca **PROIECTE CNMS**.

PROIECTELE CNMS pot fi:

- autonome;
- integrate în cadrul programelor CNMS.

Managementul programelor CNMS este asigurat prin structurile managementului științific și poate să includă reprezentanți ai partenerilor asociați pentru fiecare program în parte.

Managementul proiectelor CNMS poate fi asigurat fie de către CNMS, prin structurile managementului științific, la fel ca și programele, fie de către un partener asociat al CNMS în cadrul respectivelor proiecte.

Condițiile exprese în care sunt coordonate și derulate programele și proiectele CNMS sunt stipulate prin **contracte de proiect** standardizate, pentru fiecare program sau proiect în parte.

Managementul integrat al programelor și proiectelor CNMS se realizează exclusiv computerizat, prin Platforma CNMS -serviciul PROJECT.

1. PLATFORMA COLABORATIVĂ ACADEMICĂ ȘI PROFESIONALĂ

PLATFORMA COLABORATIVĂ ACADEMICĂ ȘI PROFESIONALĂ este "SURSA DE EXPERTIZĂ" a întregii activități a CNMS, asigurând:

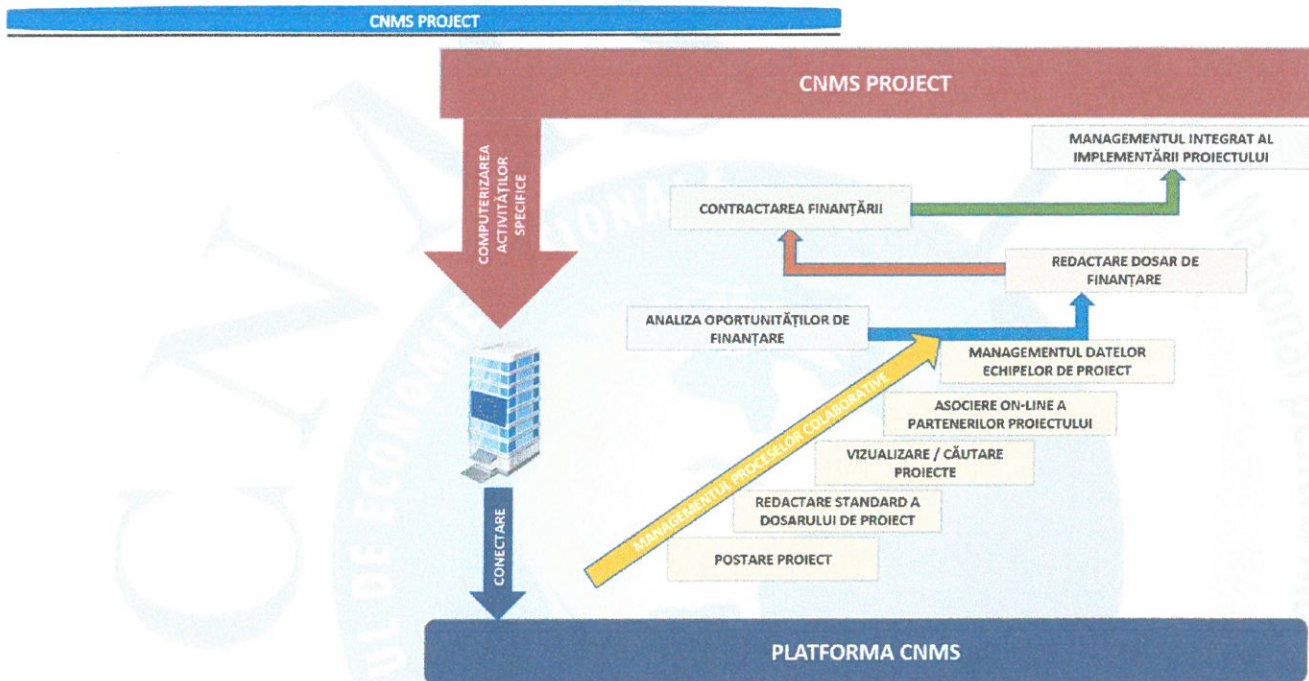
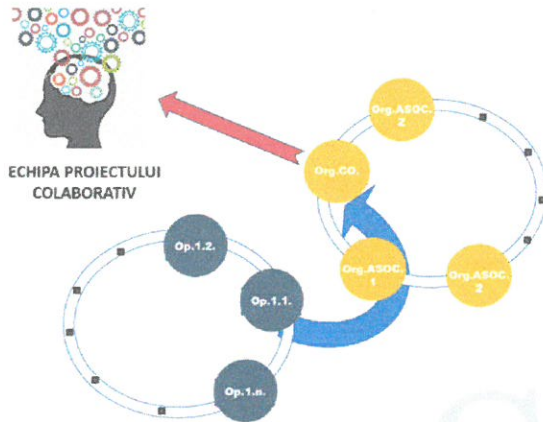
- interconectarea tuturor organizațiilor partenere și asociate consorțiului;
- participarea experților acestora la activitățile programelor și proiectelor CNMS, în raport cu competențele de care aceștia dispun.

Totodată, asigură capacitatea partenerilor și asociaților CNMS de a promova și administra propriile programe și proiecte, prin utilizarea **Serviciului PROJECT** al platformei. Se constituie astfel, **HUB-ul național de expertiză al CNMS**.

Fiecare componentă a consorțiului CNMS coordonează extinderea și funcționarea eficientă a rețelei de parteneri și asociați din domeniul său de competență, rezultând rețelele specifice integrate ale Platformei:

- rețeaua universitară:
 - învățământul universitar;
 - învățământul postuniversitar;
- rețeaua de cercetare-dezvoltare:
 - institute de cercetare;
 - centre de cercetare;
- rețeaua de sănătate:
 - clinicile universitare;
 - institutele medicale;
 - centrele de cercetare medicală și biotehnologică;
- rețeaua educațională:
 - învățământul preșcolar;
 - învățământul școlar;
 - învățământul liceal;
 - învățământul profesional;
- rețeaua profesională:
 - asociațiile profesionale;
 - societățile științifice;
 - ordinele profesionale.

Elaborarea programelor și proiectelor CNMS, precum și constituirea echipelor acestora se realizează în interiorul Platformei colaborative academice și profesionale.



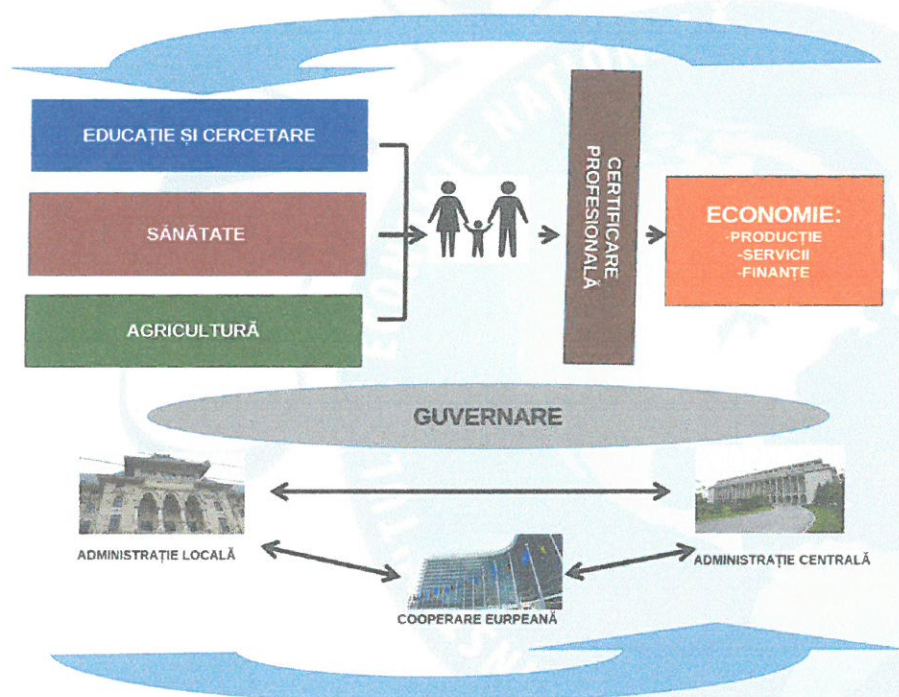
Platforma colaborativă academică și profesională este deschisă PARTENERIATELOR INTERNAȚIONALE, datorită capabilității de operare multilingvă a acesteia, inter traductibilitatea Română/Engleză fiind standardul de operare.

Platforma colaborativă este deschisă către **BENEFICIARIII EXPERTIZEI** agregate la nivelul CNMS care pot:

- consulta programele și proiectele consorțiului aflate în derulare;
- utiliza sistemul de management al "NEVOII REALE DE DEZVOLTARE" la nivelul organizației lor și al beneficiarilor activităților acesteia.

De exemplu: o autoritate publică locală poate, asistată fiind prin funcționalitățile serviciului PROJECT al Platformei CNMS:

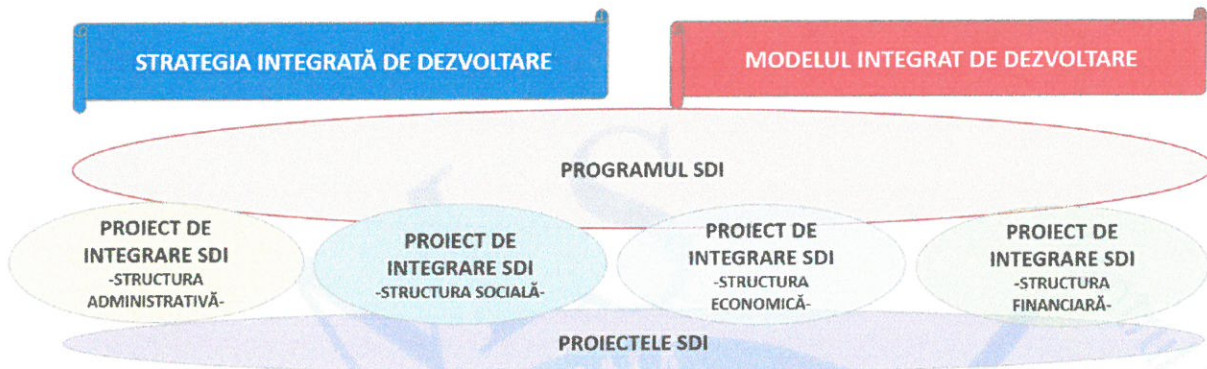
- determina cu precizie, propriile nevoi de dezvoltare pentru creșterea capabilităților administrative;
- determina cu precizie nevoile de dezvoltare ale localităților administrate;
- dimensiona cu acuratețe proiectele și programele sociale;
- optimiza colaborarea administrativă:
 - la nivelul administrației locale;
 - între administrația locală și cea guvernamentală;
 - între administrația locală și instituțiile europene.



2. PLATFORMA NAȚIONALĂ PENTRU MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII STRATEGICE INTEGRATE, INTERSECTORIALE, DURABILE

Managementul integrat al dezvoltării strategice poate fi realizat optimal, respectând principiile conceptului de dezvoltare durabilă, numai dacă se asigură interconectarea permanentă a:

- tuturor organizațiilor implicate în funcționarea sectoarelor de activitate ale unui stat modern;
- tuturor sectoarelor de activitate -condiție a managementului strategic intersectorial și interstructural.



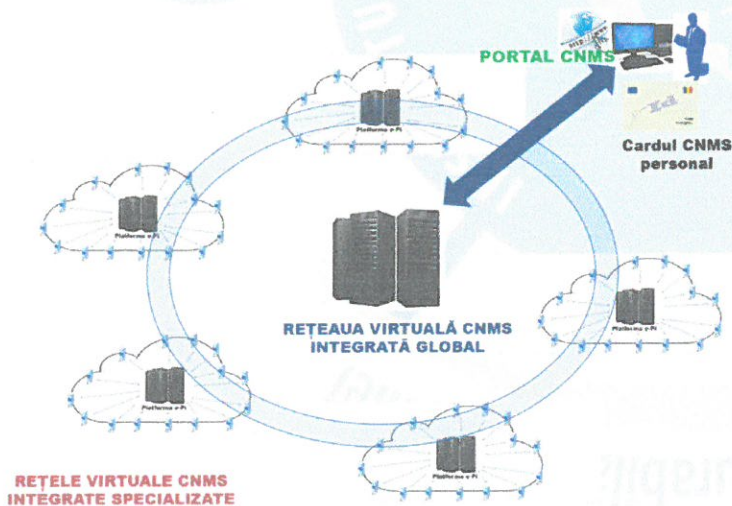
P1. Educație publică
P2. Sănătate Publică
P3. Tehnologie
P4. Producție industrială

P5. Construcții și infrastructură
P6. Agricultură/Alimentație
P7. Cercetare și inovare
P8. Serviciile economice
P9. Turism

P10. Administrație și fiscalitate
P11. Cultură
P12. Muncă și protecție socială -tineret, șomeri, persoane cu dizabilități, vârstnici, imigrație-
P13. Sport
P14. Relații europene și internaționale

Platforma CNMS:

- interconectează organizațiile în rețele virtuale specifice fiecărei categorii organizaționale;
- integrează toate rețelele virtuale specifice într-o rețea unică a Platformei;

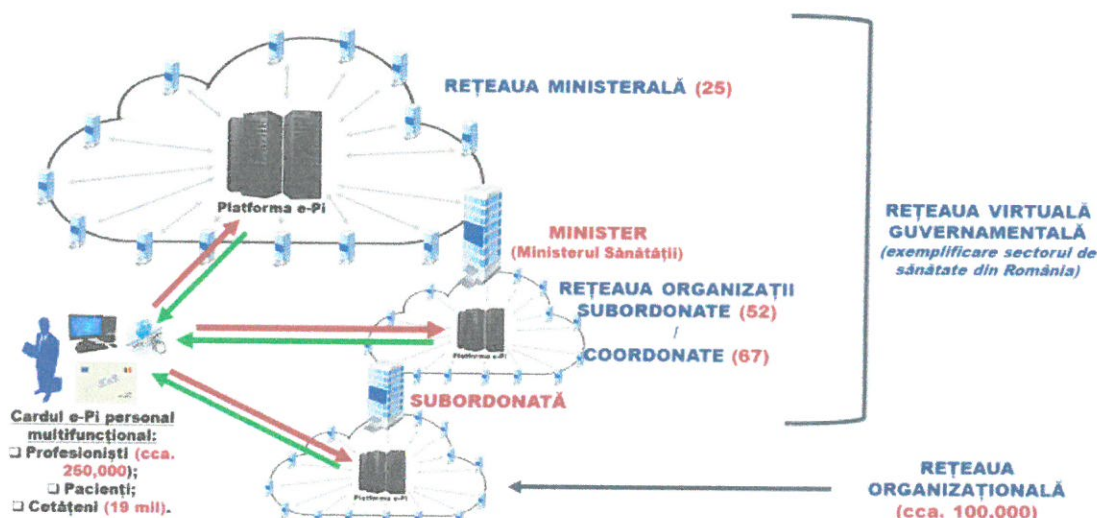


- asigură managementul informațional specific fiecărei categorii organizaționale;
- asigură managementul fluxurilor informaționale între organizații;
- agregă și prelucreează inteligent ansamblul informațional acumulat prin rețelele integrate ale Platformei;
- pune rezultatele prelucrărilor informaționale computerizate, în vederea interpretării și exploatarei, la dispoziția:
 - componentelor CNMS pentru realizarea activităților specifice de management strategic;
 - organizațiilor interconectate.

Prin **Portalul CNMS**, Platforma este deschisă către **PERSOANE**, astfel încât să se asigure managementul informațional personal în relațiile stabilite între acestea și organizațiile din diferite categorii, creându-se o infrastructură eficientă:

- de e-guvernare;
- de asigurare a mobilității datelor personale, conform standardelor actuale naționale și europene (vezi Regulamentul general pentru prelucrarea datelor nr. 679.2016 al Uniunii Europene).

Modelul de interconectare organizațională prin Platforma CNMS, pentru sectorul de sănătate, este prezentat în diagrama de mai jos:



Acest model este reaplicabil pentru fiecare sector de activitate în parte, asigurând integrarea intersectorială a managementului informațional strategic și constituind, astfel, infrastructura obligatorie pentru activitatea CNMS.

Managementul integrat al tuturor programelor și proiectelor CNMS este realizat, sub aspect informațional, prin intermediul rețelelor virtuale adecvate acestora ale Platformei CNMS.

Departamentul IT&C al CNMS este responsabil pentru funcționarea și optimizarea permanentă a Platformei CNMS, asigurând implementarea în aceasta a cerințelor transmise de la nivelul componentelor consorțiului, pentru fiecare program și proiect în parte, privind:

- conținutul informațional;
- procedurile de operare a:
 - Platformei la nivel organizațional;
 - Portalului, la nivel personal;
- fluxurile informaționale;
- procedurile de prelucrare computerizată informațională;
- procedurile de exploatare a rezultatelor prelucrărilor computerizate informaționale;
- agregarea informațională integrată la nivelul managementului științific al CNMS.



Componenta de economie a CNMS are rolul esențial de

INTEGRATOR AL STRATEGIEI SDID.

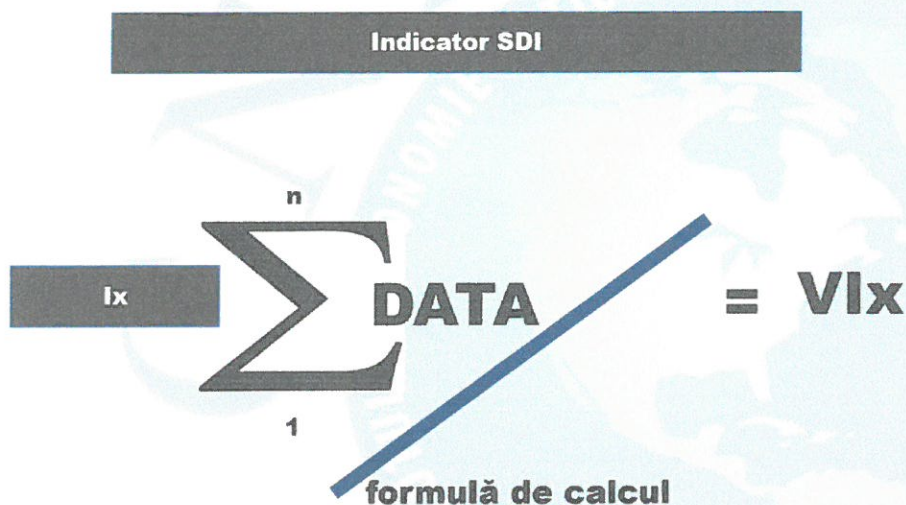
Pentru aceasta, proiectul prioritar al său este **Platforma pentru managementul informațional strategic integrat** care, prin implementarea componentelor sale în Platforma CNMS, asigură un:

- mod unitar de operare pentru toate componentele CNMS;
- sistem apt să asigure integrare informațională a ansamblului informațional acumulat prin toate programele și proiectele CNMS.

Platforma pentru management informațional strategic integrat (SDID-STRATEGY)

Managementul strategic integrat presupune, în toate etapele sale, achiziționarea de la nivel organizațional și/sau personal de pachete informaționale relevante, care sunt utilizate:

- ca informație brută;
- prelucrate, rezultând INDICATORI STRATEGICI;



- **I_x este Indicator SDI x**
- **DATA este fiecare element al oricărui pachet informațional al Platformei e-Pi SDI disponibil pentru managementul strategic**
- **Vix este valoarea I_x rezultată din aplicarea formulei de calcul asupra pachetului informațional adecvat**

- prelucrate computerizat conform unor formule sau algoritmi de calcul maximum relevanți.

Rezultatele prelucrărilor informaționale sunt interpretate în mod expert, rezultând concluzii care:

- pot fi supuse prelucrărilor ulterioare, de complexitate variabilă;
- sunt prezentate în vederea asigurării suportului decizional.

Scopul CNMS este managementul strategic integrat:

- la nivel național;
- în context european și global.

De aceea, **complexitatea managementului informațional strategic integrat impune un grad maxim de STANDARDIZARE INFORMAȚIONALĂ.**

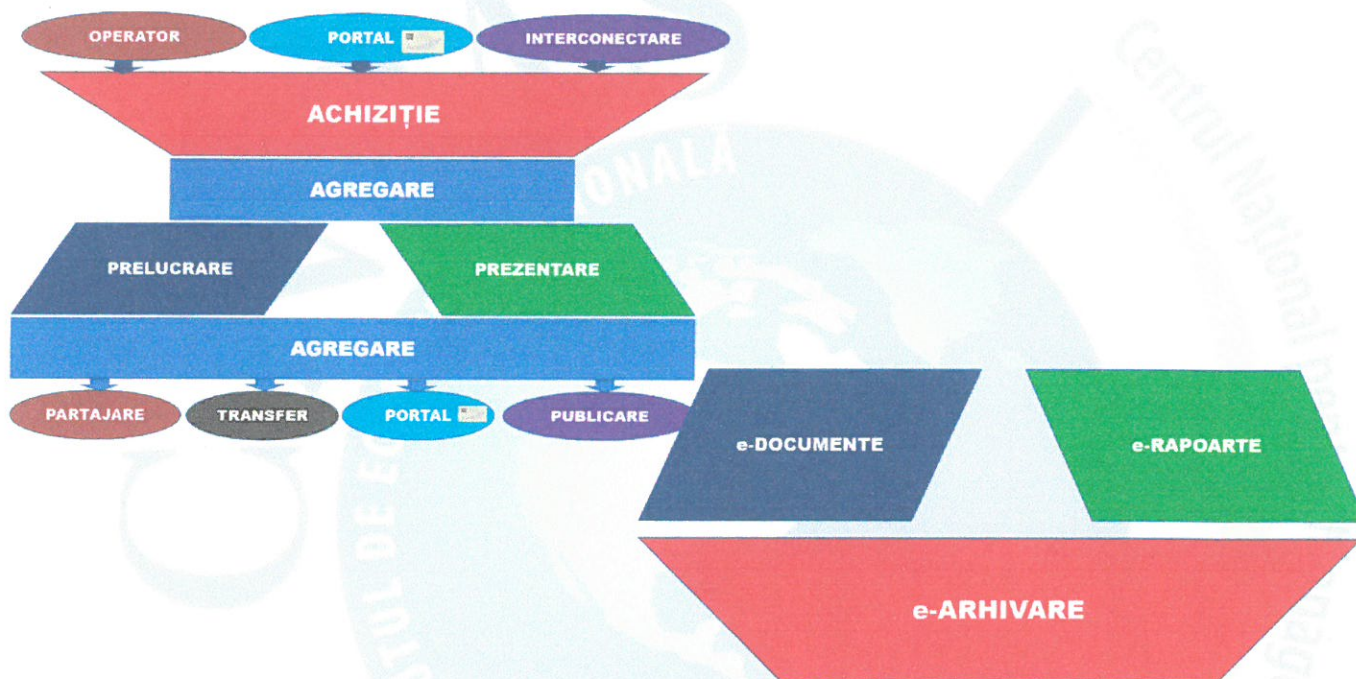
Prin urmare, Proiectul SDID-STRATGY are ca obiectiv elaborarea, implementarea în Platforma CNMS și optimizarea permanentă, pentru fiecare program și proiect CNMS în parte, a unui set de:

- modele operaționale de management informațional, aplicabile egal tuturor sectoarelor de activitate;
- proceduri de management al activităților de modelare, selecție și implementare strategică - managementul Strategiei SDID.

Modelul de management informațional strategic al CNMS

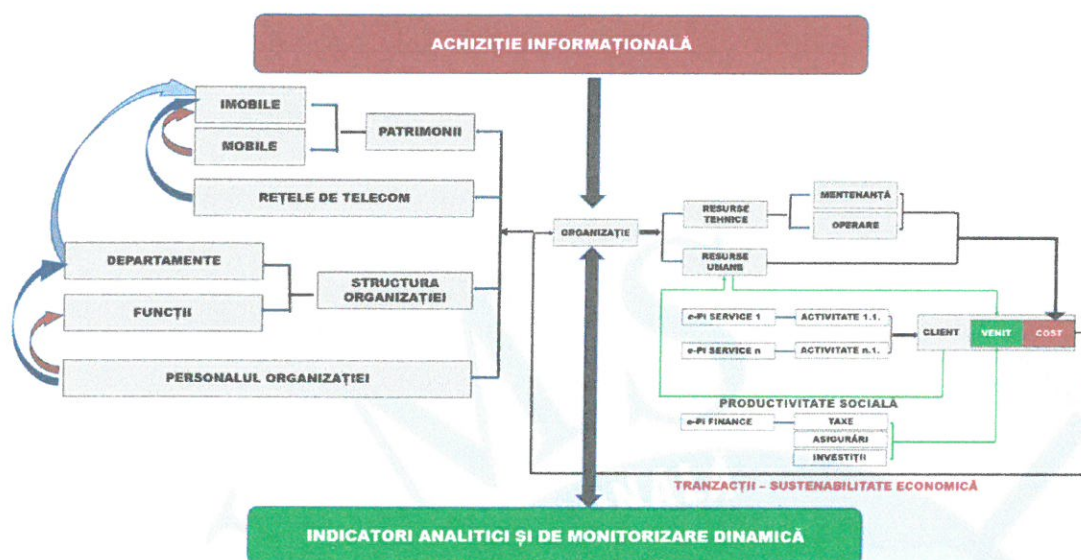
Managementul informațional strategic al CNMS presupune:

- un sistem unic de procesare informațională -optimizarea managementului informațional computerizat al tuturor programelor și proiectelor CNMS;



- managementul optimizat al conținutului informațional -conform standardului de convergență informațională;

**PLATFORMA DE MANAGEMENT
INFORMAȚIONAL COMPUTERIZAT
SDI-STRATEGY -componenta organizațională-**



- un sistem unic de analiză și modelare strategică;

ETAPA ANALITICĂ

**ETAPA DE EVALUARE A MODELULUI DE
DEZVOLTARE SECTORIALĂ**

ANALIZA SECTORIALĂ

ANALIZA INTER-SECTORIALĂ

MODELAREA INTER-SECTORIALĂ

REALITATEA
PREZENTĂ

ECHILIBRE

DEZECHILIBRE

TRANSFER DE RESURSE

CONSUMURI

BENEFICII

GRAD DE DISPONIBILITATE

IMPACT

POZITIV

NEGATIV

**COST GENERAL DE
DEZVOLTARE**

BENEFICII
ECONOMICE

SOCIALE

ECOLOGICE

FINANCIARE
(QUANTIFICARE
GLOBALĂ)

MODEL DE
DEZVOLTARE
SECTORIALĂ

REZULTATE ESTIMATE

IMPACT

INTER-SECTORIAL

POZITIV

NEGATIV

QUANTIFICARE
FINANCIARĂ

IMPACT DE MEDIU
-SUSTENABILITATE-

COSTUL
MODELULUI

BENEFICIUL
MODELULUI

ETAPA DE MODELARE

MODELARE SECTORIALĂ

MENTINERE

ECHILIBRE

OPTIMIZARE

ELIMINARE

DEZECHILIBRE

CORECȚIE

EVALUAREA
ALOCĂRII DE
RESURSE

NATURALE

ENERGETICE

UMANE

FINANCIARE

REZULTATE ESTIMATE

IMPACT

INTRA-
SECTORIAL

SECTORIAL

BENEFICII

RISCURI

SUSTENABILITATE

ETAPA DE SELECȚIE A
PACHETELOR DE MODELE DE DEZVOLTARE

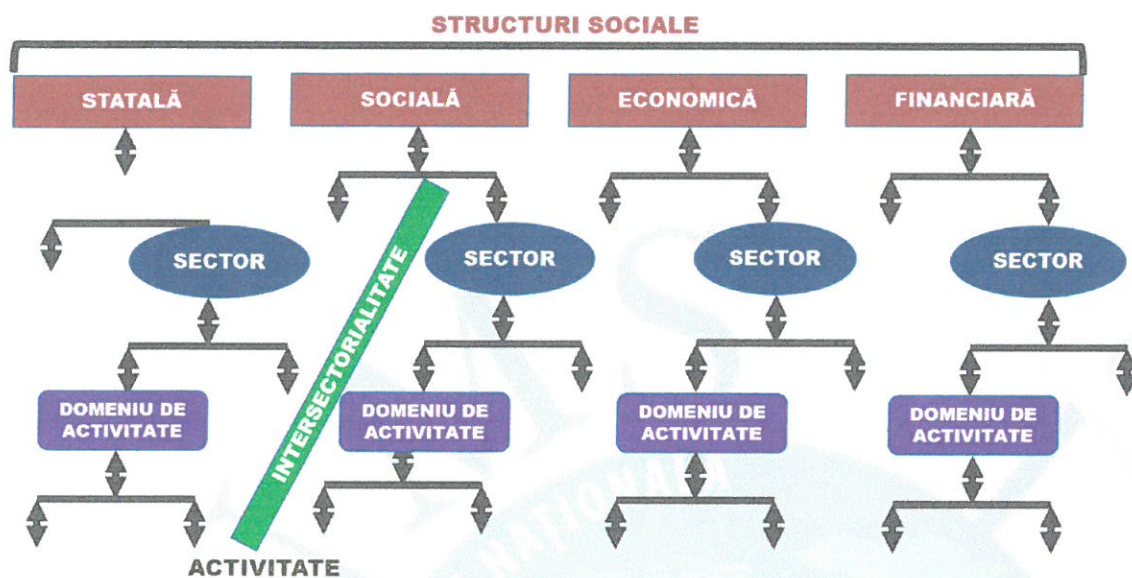
ETAPA DE TESTARE A
PACHETELOR DE MODELE DE DEZVOLTARE

ETAPA DE SELECȚIE A
STRATEGIILOR INTERSECTORIALE INTEGRATE
DE DEZVOLTARE

ETAPA DE IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI
OPTIMIZARE DINAMICĂ

- un sistem de integrare intersectorială și interstructurală informațională.

CONCEPTUL DE FUNCȚIONARE A Platformei CNMS -Structura Sistemului Social-

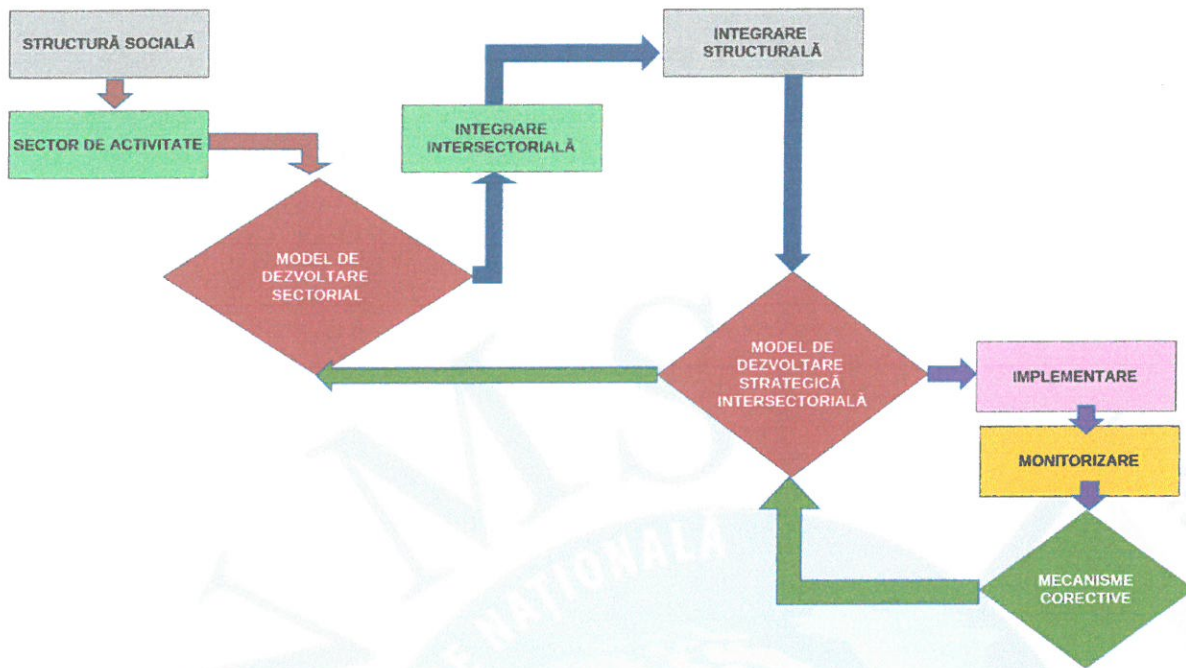


Managementul implementării modelelor de dezvoltare strategică

Modelarea strategică conduce, la nivel sectorial (sau intrasectorial) la unul sau mai multe modele de dezvoltare viabile. Pentru selectarea modelului de dezvoltare strategică optim este necesară implementarea test a modelelor viabile în vederea analizei:

- efectelor;
- impactelor:
 - sectoriale;
 - intersectoriale;
 - interstructurale.

Atât implementării modelelor de dezvoltare cât și al strategiei de dezvoltare selectate se realizează utilizând un mecanism de analiză, control și optimizare prin feed-back, care se aplică, ulterior, implementării Strategiei SDID.



Managementul Strategiei de dezvoltare durabilă, integrată, intersectorială a României -Strategia SDID

Elaborarea și validarea Strategiei SDID este rezultatul activității de cercetare aplicativă actuală a CNMS.

Managementul implementării Strategiei SDID reprezintă exploatarea practică a rezultatului activității de modelare și validare strategică și este privită ca o activitate pe termen lung care asigură:

- eficiența implementării;
- coerența implementării;
- evaluarea periodică a rezultatelor și impactului intersectorial al implementării;
- aplicarea de măsuri corective precoce atunci când este necesar, pe baza rezultatelor procedurilor de evaluare.

Sistemul de ALERTARE PRECOCE privind riscurile apărute în implementarea Strategiei SDID, precum și impactele negative ale unor măsuri strategice sunt extrem de utile pentru managementul strategic.

Infrastructura computerizată de management al implementării Strategiei SDID este asigurată prin aceleași mecanisme și rețele virtuale specifice integrate ca și cele utilizate pentru modelarea, testarea și validarea modelelor de dezvoltare strategică prezentate în capitolele precedente.

PLATFORMA NAȚIONALĂ PENTRU MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII STRATEGICE INTEGRATE, INTERSECTORIALE, DURABILE precum și PLATFORMA PENTRU MANAGEMENT INFORMAȚIONAL STRATEGIC INTEGRAT (SDID-STRATEGY) sunt prezentate detaliat partenerilor CNMS în documentația **Programului SDID.**

Sănătatea este **ELEMENTUL TRANSLAȚIONAL** al strategiei de dezvoltare durabilă, întreaga existență a unei națiuni, precum și nivelul de performanță socială a acesteia depinzând de sănătatea sa.

Programele și proiectele componenteii de sănătate a CNMS utilizează sistemele de management informațional strategic elaborate de către componenta de economie, integrând, astfel, sistemul de sănătate propriu-zis cu elementele relaționate ale celorlalte sectoare de activitate:

- educație și formare profesională;
- asistență socială;
- biotehnologie;
- finanțe-asigurări.

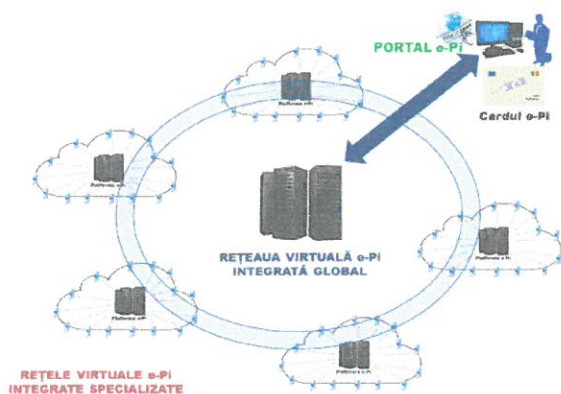
În aceste condiții, Programul "Platforma strategică pentru sistemele de sănătate" este considerat PROIECT SECTORIAL al PROGRAMULUI SDID al CNMS.

Programul "Platforma strategică pentru sistemele de sănătate" (SDID-MEDICAL)

Programul SDID-MEDICAL utilizează ca infrastructură de management informațional computerizat Registrul Integrat al Sistemului de Sănătate (RIS), prin care se asigură:

- activitățile de analiză și modelare strategică;
- activitățile de testare și validare a modelelor de dezvoltare strategică;
- managementul implementării strategiei de dezvoltare sectorială pentru sănătate;
- integrarea intersectorială a strategiei de dezvoltare la nivelul Strategiei SDID.

Programul SDID-MEDICAL utilizează clasificarea organizațională a sistemului de sănătate elaborată de către departamentele componenteii de sănătate a CNMS:



Structura socială -Sectorul SĂNĂTĂȚII -relaționat cu Structura economică -Sectorul de servicii -domeniul serviciilor de sănătate:

1. Retelele organizaționale specifice:

a. Administrația guvernamentală a sistemului de sănătate:

- i. Ministerul Sănătății;
- ii. Subordonatele Ministerului Sănătății:

1. INCS;
2. DSP;

3. CNAS;
4. altele;

iii. Guvernul României:

1. ANMCS;
2. CNAS;
3. altele;

- iv. Ministerul Educației și Cercetării;
- v. Ministerul de Interne;
- vi. Ministerul Apărării;
- vii. Ministerul de Finanțe;

- b. Administrația Publică Locală:
 - i. Consiliu local;
 - ii. Consiliu Județean;
- c. Administrația Europeană;
- d. Administrația profesională -ordinele profesionale pentru sistemul de sănătate (6);
- e. Educația și formare profesională pentru sistemul de sănătate:
 - i. licee sanitare;
 - ii. școli postliceale;
 - iii. Universități;
 - iv. Formatori profesionali autorizați;
- f. Cercetarea medicală și biotehnologică;
- g. Furnizorii de servicii medicale:
 - i. spital:
 - i. orășenesc;
 - ii. municipal;
 - iii. mono-specialitate;
 - iv. clinic;
 - v. județean;
 - vi. de urgență;
 - vii. regional;
 - viii. institut medical;
 - ii. ambulatoriu de specialitate;
 - iii. clinică medicală;
 - iv. cabinet medical;
 - v. cabinet de medicină școlară **-relaționat Sectorului educației;**
 - vi. laborator paraclinic;
 - vii. farmacie;
 - viii. serviciu de urgență:
 - i. ambulanță;
 - ii. ISU **-relaționat cu Structura administrativ-politică -Sectorul de ordine publică;**
 - iii. centru de primiri urgențe;
 - iv. unitate de primiri urgențe;
- h. asiguratorii de sănătate privați **-relaționat Structura economică -Sectorului financiar-bancar;;**
- i. industria biotehnologică:
 - i. dispozitive;
 - ii. farmaceutice;
 - iii. biochimie;

2. rețeaua virtuală a persoanelor fizice relaționate sistemului de sănătate:

- a. profesionistul din sistemul de sănătate -cardul electronic profesional al Platformei e-Pi;
- b. formatorul profesional autorizat pentru sistemul de sănătate;
- c. evaluatorii sistemului de sănătate;
- d. PACIENTUL -compatibil cu cardul de sănătate al CNAS:
 - i. pacientul acut sau cronic;
 - ii. pacientul inclus în programe:
 - 1. național de sănătate;
 - 2. de asistență socială.

Pentru fiecare categorie organizațională, precum și categorie de persoane care fac parte din sistemul de sănătate, precum și pentru toate relațiile instituționale intersectoriale identificate mai sus, departamentele componentei medicale a CNMS au elaborat conținuturile informaționale, procedurile

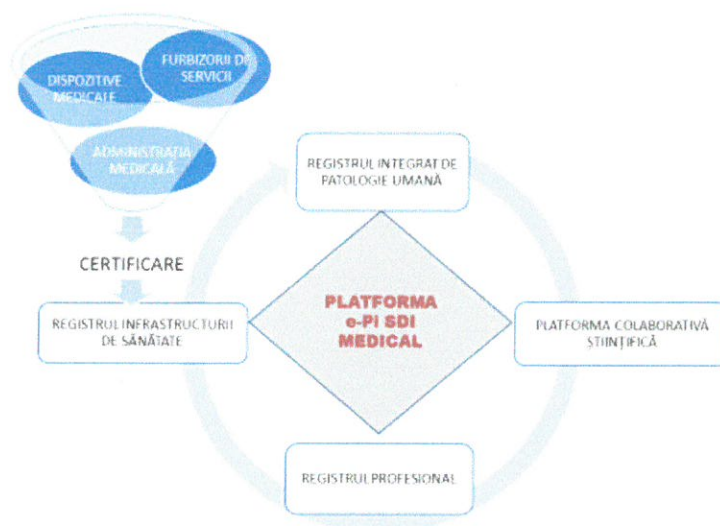
de management informațional și fluxurile informaționale adecvate, implementate pentru fiecare entitate în parte prin **REGISTRUL INTEGRAT AL SISTEMULUI DE SĂNĂTATE**.

Registrul Integrat al Sistemului de Sănătate

Sistemele de sănătate au ca obiectiv principal asigurarea sănătății populațiilor, la nivel național și/sau suprastatal, ceea ce presupune:

- infrastructura organizațională;
- resursa umană;
- activitatea medicală propriu-zisă.

Registrul integrat al sistemului de sănătate integrează aceste componente:



Registrul infrastructurii sistemului de sănătate

Sectorul de sănătate presupune, pentru funcționarea sa normală, existența unei infrastructuri proprii, corelată cu infrastructura sectoarelor relaționate, la care să aibă acces:

- populația -pentru asigurarea sănătății acesteia;
- profesioniștii -pentru exercitarea în condiții de performanță, a profesiei.

Din punctul de vedere al strategiei de dezvoltare a sectorului de sănătate, utilizând Platforma strategică prezentată anterior, starea infrastructurii sistemului de sănătate este esențială pentru analiza strategică în vederea modelării, apoi a implementării strategice specifice.

Analizele de impact intersectorial sunt de asemenea esențiale pentru modelarea și implementarea strategică eficientă.

Pe de altă parte, un registru al infrastructurii sistemului de sănătate este esențial pentru asigurarea funcționării optime a serviciilor medicale, în beneficiul imediat al:

- populației;
- profesioniștilor;
- administrației sistemului de sănătate;
- politicilor publice incluzând politicile de sănătate.

La nivel național, registrul infrastructurii sistemului de sănătate este util pentru asigurarea orientării, în spațiu, a pacientului către cele mai adecvate servicii medicale, din punct de vedere al:

- capabilităților de diagnostic și tratament:
 - dotări;
 - specializări disponibile;
 - personal calificat (*corelare cu **registru profesional** al sectorului de sănătate*);
- calității serviciului medical (*corelat cu platforma pentru **managementul calității** în sănătate*);
- costului medical.

La nivel organizațional, registrul infrastructurii sistemului de sănătate asigură baza informațională necesară optimizării managementului:

- funcționării curente a organizațiilor;
- colaborării interinstituționale;
- dezvoltării strategice a organizațiilor.

Registru infrastructurii de sănătate:

- are două componente proprii:
 - registrul organizațional;
 - registrul dispozitivelor medicale;
- este corelat cu:
 - registrul profesional;
 - registrul integrat de patologie umană;
 - platforma pentru managementul calității în sănătate.

Funcționarea optimală a acestor registre, integrate între ele prin Platforma CNMS, este asigurată de capabilitățile acestei platforme de a se interconecta cu sisteme informatice utilizate curent în organizațiile sistemului de sănătate.

În concluzie, registrul infrastructurii sistemului de sănătate este esențial:

- pentru activitatea CNMS -componenta de sănătate;
- sistemului de sănătate, în activitatea sa curentă actuală, funcționalitățile disponibile organizațiilor acestuia fiind extrem de necesare.

Infrastructura organizațională a sistemului de sănătate este esențială pentru asigurarea:

- accesului la servicii de sănătate al populației;
- calității serviciilor de sănătate;
- infrastructurii de cercetare medicală și biotehnologică;
- infrastructurii de educație medicală și formare profesională în sistemul de sănătate.

Managementul informațional eficient al infrastructurii organizaționale este indispensabilă funcționării sistemului de sănătate în ansamblul său.

Clasificarea organizațională a sistemului de sănătate

Elementul central al sistemului de sănătate este **ACTUL MEDICAL**. Asigurarea optimă a actului medical impune colaborarea dintre toate categoriile organizaționale ale sistemului de sănătate, prin care fiecare categorie profesională își exercită activitatea specifică pentru care are competența adecvată (vezi capitolul 4.3.4.).

Computerizarea managementul informațional integrat al întregii infrastructuri organizaționale a sistemului de sănătate implică, în mod obligatoriu:

- clasificarea organizațiilor din sistemul de sănătate;
- managementul informațional al infrastructurii sistemului de sănătate, în raport cu clasificarea organizațională:
 - managementul resurselor:
 - patrimoniale;
 - ne-patrimoniale;
 - umane;
 - managementul integrat al activităților specifice:
 - costurile activității;
 - finanțarea activității;
 - rezultatul activității.

Prelucrarea inteligentă informațională pentru infrastructura organizațională pune la dispoziția părților interesate: rapoarte manageriale; analize specifice; modele de: management; dezvoltare.

Rezultatele prelucrării informaționale sunt:

- pentru uzul organizațional;
- pentru optimizarea relațiilor interinstituționale:
 - sisteme de partajare informațională;
 - sisteme de raportare.

În raport cu persoanele care au relații cu infrastructura organizațională, sistemele de comunicare bi-direcțională prin Portalul e-Pi asigură managementul schimburilor informaționale. În cazul sistemului de sănătate, aceste schimburi se stabilesc între organizații și:

- personalul propriu;
- beneficiari ai activității organizației, de exemplu:
 - pacient;
 - student;
 - cercetător;
- persoane relaționate altor organizații -de exemplu:
 - inspectori ai administrației;
 - evaluatori;
 - auditori externi;
 - altele.

Aceste relații ale componentei de management informațional organizațional implică integrarea acesteia cu celelalte componente ale RIS, în special cu:

- componenta profesională;
- componenta de management informațional medical -registru integrat de patologie umană;
- componenta de telemedicină convergentă.

Organizațiile sistemului de sănătate se clasifică, în funcție mai multe criterii:

- forma de proprietate:
 - publice;
 - private;
 - mixte;
- specificul activității acestora:
 - administrație:
 - centrală;
 - locală;
 - educație:
 - medicală;
 - bio-tehnologică;
 - managerială;
 - cercetare;
 - formare profesională;
- industrie:
 - biotehnologică;
 - farmaceutică;
 - IT&C medical.
- furnizare de servicii medicale:
 - competență;
 - asistență primară;
 - ambulatoriu;
 - staționar;
 - urgență medicală:
 - serviciu de ambulanță;
 - unitate de management al urgenței medicale;
 - asistență la domiciliu;
 - telemedicală;
 - disciplinaritate:
 - mono-specialitate;
 - multidisciplinar;
 - integrat;
 - durata tratamentului:
 - de urgență;
 - ambulatoriu;
 - cu internare:
 - de zi;
 - de scurtă durată;
 - de lungă durată;
 - permanentă;
 - tip:
 - clinic;
 - paraclinic;
 - farmaceutic;
 - nivel științific:
 - institut;
 - centru de excelență;
 - clinică universitară.

Clasificarea inițială a organizațiilor din sistemul de sănătate poate fi perfectată progresiv, prin sistemul de optimizare dinamică a standardului de convergență informațională al Platformei e-Pi TELEMED.

Acest model de clasificare organizațională este conformă standardului de convergență informațională, asigurând un sistem de:

- identificare precisă, ne-redundantă, a fiecărui tip de organizație din sistemul de sănătate;
- optimizare a fluxurilor informaționale dintre o organizație și toate celelalte tipuri de organizații astfel clasificate.

În plus, clasificarea propusă permite definirea de **noi clase și sub-clase** în cadrul claselor existente, maximizând precizia managementul computerizat integrat.

De exemplu: se poate implementa eficient un sistem de CLASIFICARE A SPITATELOR în funcție de standardele de calitate în sănătate (vezi modelul pentru Autoritatea Națională pentru Managementul Calității în Sănătate), relaționat clasificării spitalelor, în raport cu celorlalți furnizori de servicii medicale, conform modelului RIS prezentat mai sus.

În concluzie, indiferent de tipul organizațional, activitatea normală a organizațiilor din sistemul de sănătate depinde de:

- resursele patrimoniale:
 - imobile;
 - mobile;
- resursele ne-patrimoniale (consumabile, medicamente, stocuri, etc);
- resursa umană -administrată prin componenta dedicată (capitolul4.3.4.).

Registrul organizațional al sistemului de sănătate

Registrul organizațional la sistemului de sănătate, astfel cum este acesta administrat prin componenta de management informațional organizațional, aduce avantaje semnificative pentru:

- toate componentele sistemului de sănătate;
- pacient:
 - în staționar -este disponibilă toată informația relevantă, actualizată în timp real, pentru selectarea optimă a furnizorilor de servicii medicale, în funcție de:
 - simptomatologie;
 - patologie cunoscută;
 - localizare;
 - cost;
 - altele;
 - în urgență -este disponibilă informația actualizată în timp real privind, în funcție de localizarea și starea pacientului:
 - capacitatea furnizorilor de servicii medicale de a administra urgență;
 - disponibilitatea locurilor pentru tratament.

Utilitatea Registrului organizațional pentru componentele sistemului de sănătate este dată de:

- identificarea clară a furnizorilor de servicii medicale la nivel național, în funcție de:
 - specificul activității: specializări existente; competența resursei umane; capabilitățile tehnologice;
 - localizare geografică -dispersia geografică a serviciilor medicale;
 - disponibilitatea de a asigura servicii medicale în orice moment:
 - paturi libere/specialitate;
 - starea de funcționare a unor echipamente;
 - disponibilitatea laboratorului paraclinic; altele;
- eficientizarea managementului calității în rețeaua națională a furnizorilor de servicii medicale (serviciul e-Pi QM MEDICAL):
 - pentru furnizori;
 - pentru evaluatori;
- dimensionarea obiectivă a bugetelor necesare, pentru fiecare organizație în parte:
 - pentru funcționare optimă;
 - pentru dezvoltare;
- evaluarea obiectivă generală a calității activității specifice -în special, calitatea actului medical, pentru furnizorii de servicii medicale, prin:
 - registrul integrat de patologie umană;
 - registrul profesional;
- optimizarea raporturilor de muncă:
 - profesioniști/angajatori -obiectivarea clară a necesarului de profesioniști per organizație;
 - angajatori-sistemul de educație medicală și biotehnologică;
- eficientizarea competiției bio-tehnologice -obiectivarea necesarului real de dotare tehnico-materială și consum specific pentru fiecare organizație din sistemul de sănătate;

În esență, se asigură suportul informațional pentru managementul eficient, bazat pe informație obiectivă și actualizată permanent, al resurselor și dezvoltării sistemului de sănătate, la nivelul fiecărei componente a acestuia, având ca rezultat final creșterea calității actului medical pentru PACIENT.

Managementul informațional al patrimoniilor organizațiilor sistemului de sănătate

Principiul acestei componente a RIS constă din a asigura un sistem prin care:

- furnizorul de servicii medicale (în principal, dar și celelalte organizații ale sistemului de sănătate) să administreze computerizat ansamblul informațiilor privind:
 - patrimoniile sale imobile (clădiri în care lucrează);
 - patrimoniile mobile:
 - generale -dotările standard ale oricărei organizații;
 - dotările specifice activităților organizației (din care derivă, în mod automat, **Registrul dispozitivelor medicale** pentru furnizorii de servicii medicale);
 - repartizarea patrimoniilor imobile în locațiile disponibile;
 - relaționarea activităților specifice (departamentele organizației) cu:
 - resursa tehnico-materială;
 - locația în spațiile existente;
 - resursa umană specializată disponibilă per departament -corelată cu registrul profesional al RIS;

- administrația sistemului de sănătate să aibă acces eficient la toate informațiile prin care să optimizeze:
 - managementul politicilor de sănătate;
 - alocarea bugetelor pentru sănătate;
 - controlul calității în sănătate;
 - controlul administrativ al activității specifice sistemului de sănătate;
- educația să optimizeze programele clinice educaționale și de formare profesională;
- sistemul asigurărilor de sănătate să optimizeze finanțarea sistemului de sănătate în condiții sustenabile;
- pacientul să aibă acces:
 - la întreaga informație necesară privind posibilitățile de asistență medicală de care dispune;
 - la un sistem pentru managementul opiniei sale în raport cu sistemul de sănătate.

În cadrul Platformei e-Pi TELEMED, componenta pentru managementul informațional organizațional este computerizată integrat prin serviciul e-Pi QM MEDICAL, configurat pentru:

- toate organizațiile sistemului de sănătate;
- Autoritatea Națională pentru Managementul Calității în Sănătate;
- administrația sistemului de sănătate;
- PUBLIC.

Registrul dispozitivelor medicale

Dispozitivele medicale sunt parte a patrimoniilor mobile specifice furnizorilor de servicii medicale, dar și educației și cercetării medicale și biotehnologice, prin urmare, registrul acestora derivă, în mod automat, din operarea serviciului e-Pi QM MEDICAL.

Acest registru **NU EXISTĂ** în prezent, în România, ceea ce:

- creează o mare problemă de CALITATE și SECURITATE MEDICALĂ;
- face imposibilă implementarea unui sistem total computerizat, eficient și perfect transparent pentru achizițiile publice în sistemul de sănătate.

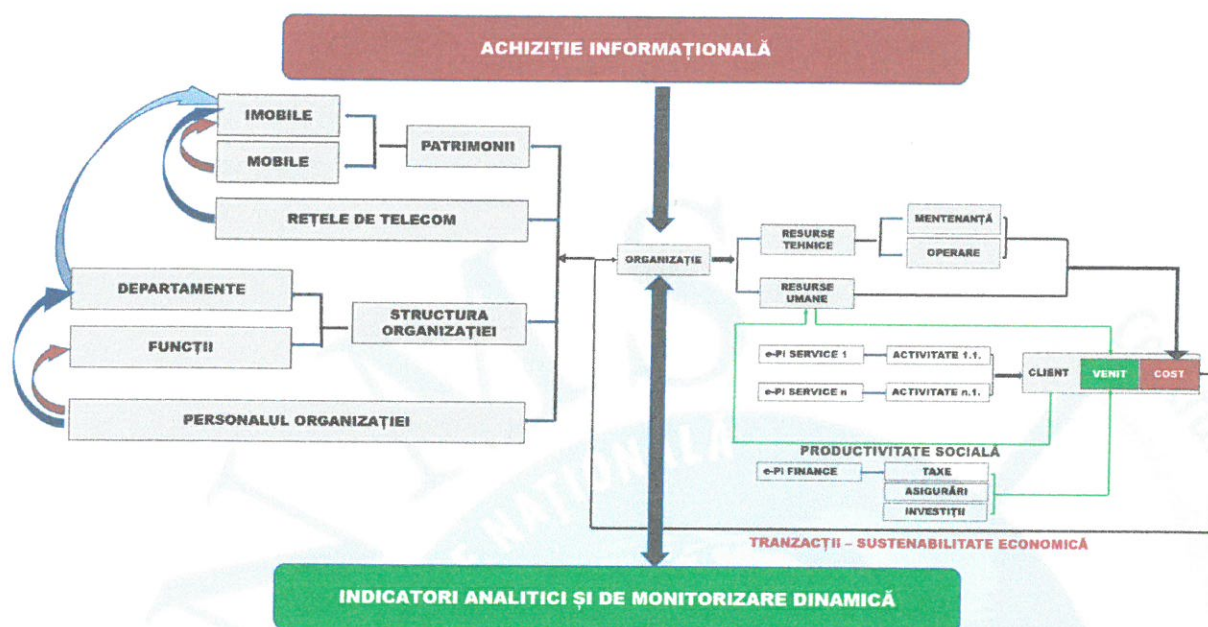
Registrul dispozitivelor medicale al Platformei e-Pi TELEMED este:

- conform Directivei Europene 2006/42/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 17 mai 2006;
- optimizat, prin pachetul de date aferent fiecărui dispozitiv înregistrat în Platforma e-Pi TELEMED:
 - date de exploatare;
 - date de analiză științifică.

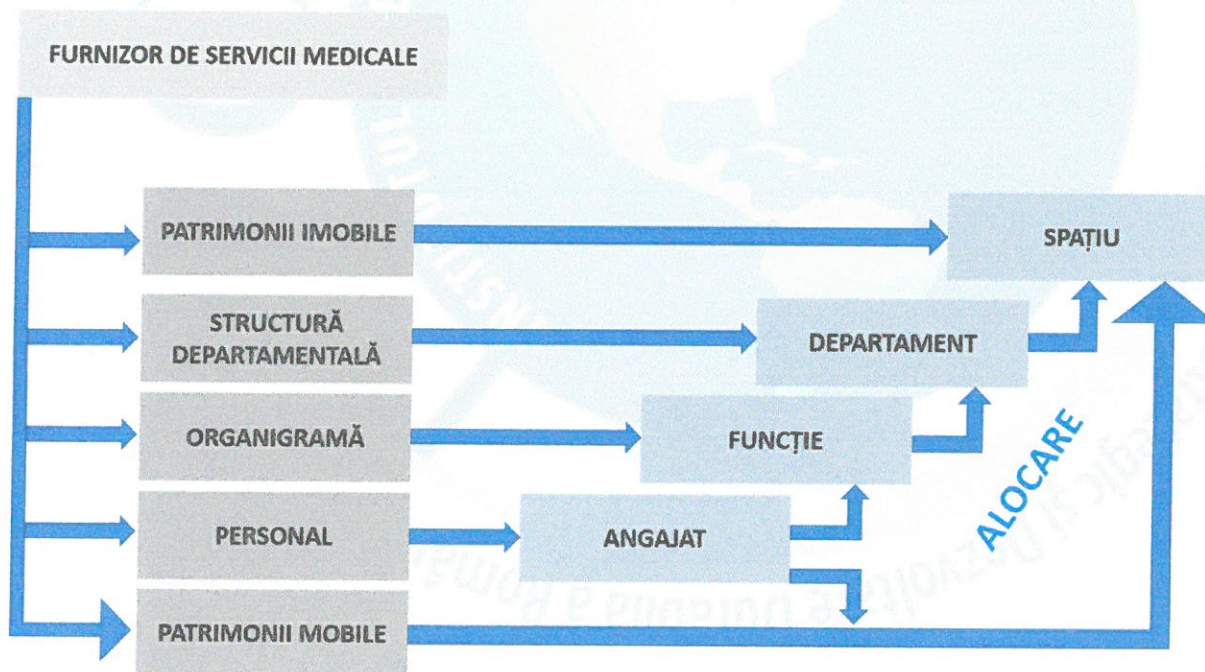
În concluzie, registrul organizațional asigură:

- informația actualizată în timp real privind capabilitatea sistemului de sănătate;

**PLATFORMA DE MANAGEMENT
INFORMAȚIONAL COMPUTERIZAT
SDI-STRATEGY –componenta organizațională-**



- un sistem eficient de management al resurselor în cadrul organizațiilor sistemului de sănătate.



Managementul informațional profesional presupune interconectarea, CEL PUȚIN, a:

- sistemului de educație -emitentul documentelor de studii profesionale;
- ordinului profesional -emitentul documentelor de liberă practică profesională;
- angajatorilor profesioniștilor -care certifică practică profesională neîntreruptă;
- administrației guvernamentale -emitentul certificatelor:
 - de studii post-universitare;
 - de grad profesional;
- formatorii profesionali (termen generic) -emitentul certificării efectuării programelor de:
 - educație profesională continuă;
 - formare profesională;
 - reconversie profesională;
- sistemul de sănătate -emite:
 - avizele medicale pentru angajare;
 - avizele de medicina muncii;
- sistemul de asigurări -emite documente indispensabile avizării practicii profesionale, conform legii:
 - de malpraxis;
 - sociale;
 - altele

Rețeaua virtuală specifică managementului informațional profesional, care interconectează categoriile de organizații enumerate, între ele și cu profesionistul, asigură, prin **serviciul e-Pi PROFESSIONAL**, managementul integrat al datelor, informațiilor și documentelor, **certIFICATE LEGAL** (vezi capitolul4), necesare și suficiente pentru administrarea **DOSARULUI ELECTRONIC PROFESIONAL** și a funcției de **CARD ELECTRONIC PROFESIONAL EUROPEAN al cardului e-Pi TELEMED**, la nivel:

- național;
- european.

Prin implementarea și operarea permanentă a componentei de management informațional profesional, toate părțile implicate în sistemul de sănătate au la dispoziție toate datele, informațiile și fișierele necesare în relația cu profesioniștii:

- corecte;
- certificate legal;
- actualizate în timp real;
- **prelucrate inteligent.**

Prelucrarea inteligentă informațională prin componenta profesională a RIS pune la dispoziția părților interesate, în formate de prezentare maximum relevante, informațiile necesare analizei și deciziei privind **POLITICILE PROFESIONALE**.

Politicile profesionale sunt importante pentru:

- educație:
 - structura profesiilor pentru care se face educația;
 - numărul cursanților per profesie per an;
 - dinamica structurii și numărului de cursanți în funcție de evoluția cererii de pe piața muncii:
 - națională;
 - internațională -dinamica forței de muncă;

- administrație:
 - orientarea politicilor educaționale;
 - structurarea politicilor de formare și reconversie profesională;
 - intervenția în piața muncii -stimularea selectivă economică;
 - dimensionarea anvelopei bugetare pentru protecție socială;
 - modelarea sistemelor de asigurări sociale -pensii de Stat;
- angajatori:
 - managementul eficient al politicilor de resurse umane;
 - elaborarea de parteneriate educaționale -orientarea educației profesionale în acord cu perspectivele de angajare; elaborarea de strategii de dezvoltare economică -colaborare cu administrația.

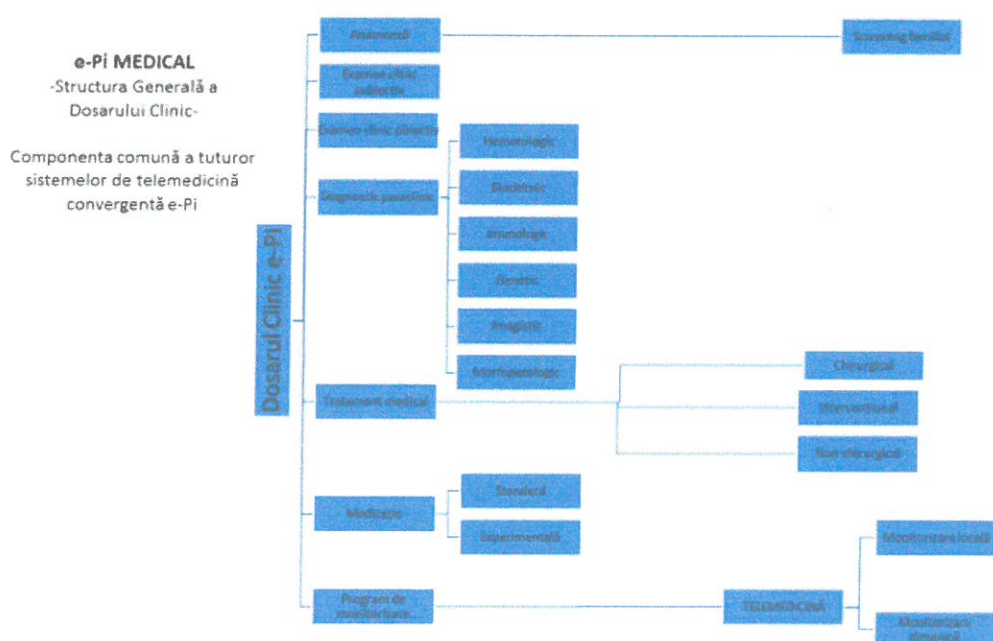
Utilizarea, la nivelul RIS, a rezultatelor prelucrării inteligente a datelor se realizează de către departamentul de politici de sănătate și cel de modelare strategică, aceste departamente colaborând cu beneficiarii proiectului în scopul optimizării capacității acestora de management strategic.

Registrul integrat de patologie umană

Componenta pentru management informațional medical este cea mai importantă și inovativă componentă a RIS, elementul central pentru **ACTUL MEDICAL ÎN SINE**, atât din perspectiva pacientului cât și a profesionistului și a organizațiilor sistemului de sănătate.

Registrul Integrat de Patologie Umană este placa turnantă a RIS, asigurând toate informațiile indispensabile pentru:

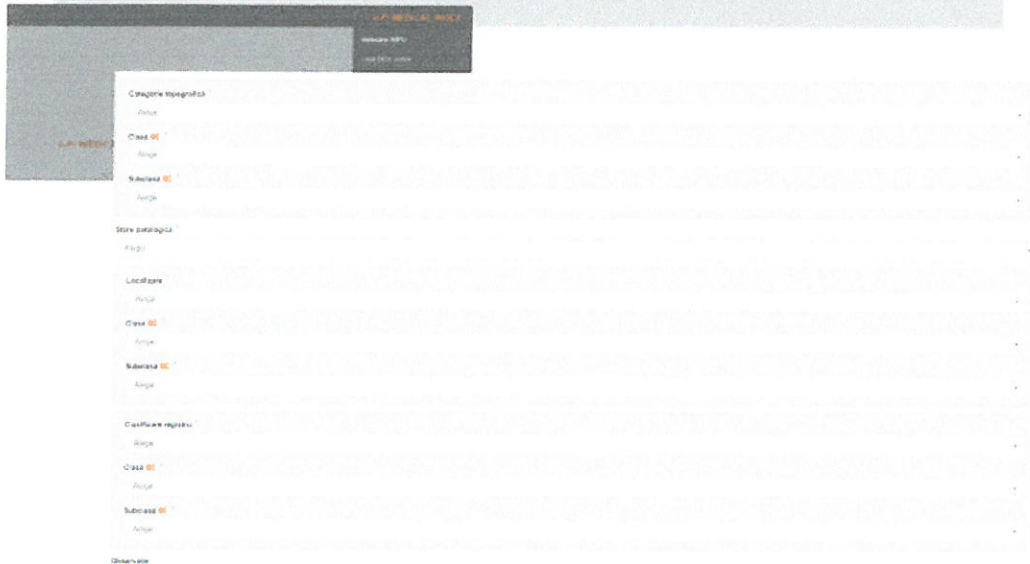
- practica medicală;
- finanțarea actului medical;
- politicile de sănătate;
- monitorizarea dinamică a pacientului -infrastructura obligatorie pentru **telemedicina convergentă**.



Dezvoltarea continuă a RIPU este asigurată prin activitatea Platformei colaborative științifice și profesionale, care ELABOREAZĂ:

- CLASIFICAREA REGISTRELOR DE PATOLOGIE;

INTERFAȚA PENTRU CLASIFICAREA REGISTRELOR DE PATOLOGIE



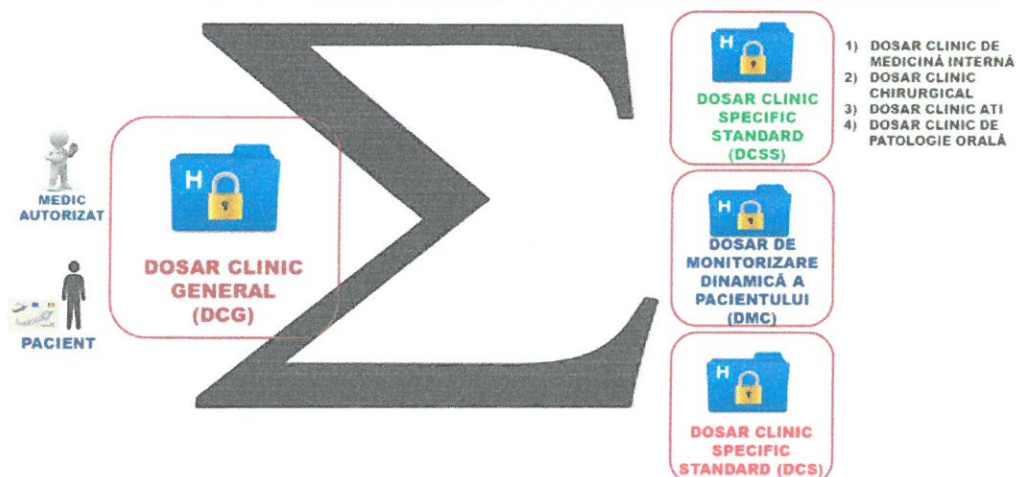
- PROCEDURA DE INDEXARE A PACIENTULUI ÎN CLASA SAU CLASELE DE REGISTRU DIN CARE FACE PARTE:
 - INDEXARE UNICĂ;
 - INDEXARE MULTIPLĂ;
- DOSARUL CLINIC SPECIFIC FIECĂREI CLASE DE REGISTRU -managementul conținutului informațional medical și biotehnologic.

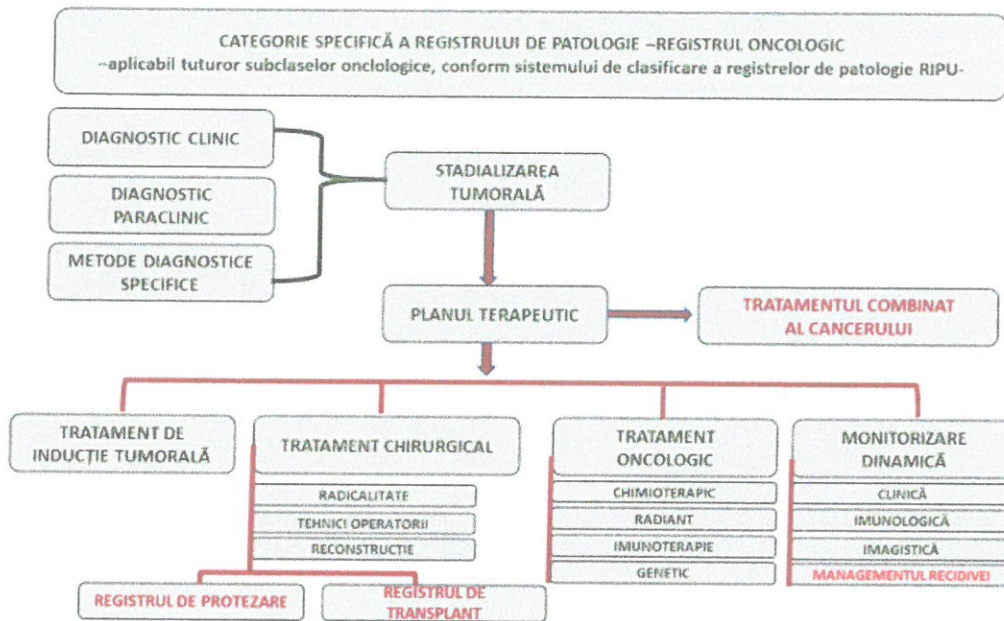
Totalitatea Dosarelor Clinice Specifice ale RIPU este agregată în Dosarul Clinic General.

PRELUCRAREA COMPUTERIZATĂ INFORMAȚIONALĂ INTEGRATĂ

Serviciul e-Pi MEDICAL

-sistemul de management integrat al datelor clinice-



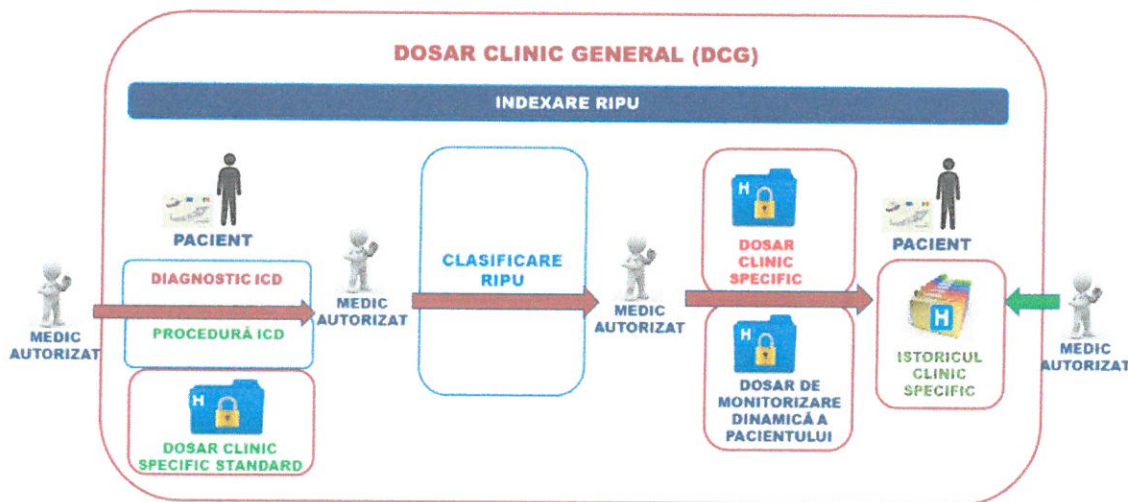


Acest mecanism inovativ de management computerizat informațional medical și biotehnologic asigură integrarea:

- actului medical:
 - diagnostic;
 - tratament;
 - prevenție;

PRELUCRAREA COMPUTERIZATĂ INFORMAȚIONALĂ INTEGRATĂ
Serviciul e-Pi MEDICAL

-sistemul de indexare multiplă a pacientului: REGISTRUL INTEGRAT DE PATOLOGIE UMANĂ "RIPU".

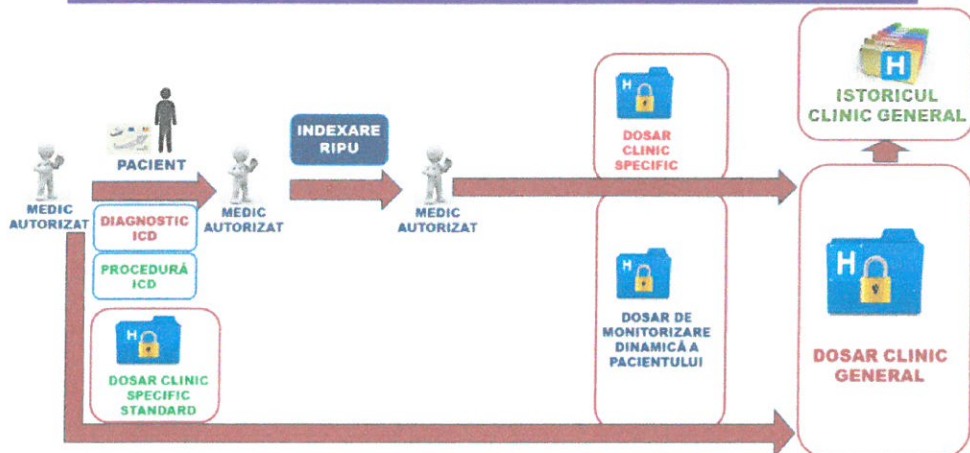


- cercetării medicale și biotehnologice;
- monitorizării dinamice în timp și spațiu a pacientului -pe toată durata vieții, de la prima indexare -Platforma de telemedicină convergentă:
 - mobilitatea datelor medicale;
 - trasabilitatea istoricului medical;

PRELUCRAREA COMPUTERIZATĂ INFORMAȚIONALĂ INTEGRATĂ

Serviciul e-Pi MEDICAL

-sistemul de management integrat al datelor clinice: e-Pi CLINIC-

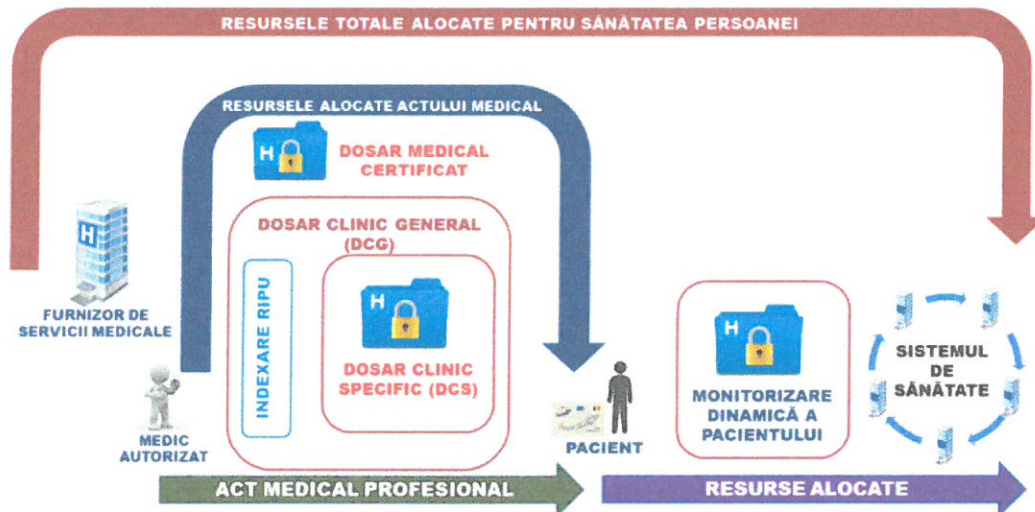


- administrării și finanțării asistenței medicale.

PRELUCRAREA COMPUTERIZATĂ INFORMAȚIONALĂ INTEGRATĂ

Serviciul e-Pi MEDICAL

-componentele de management al activității sistemului de sănătate-



Funcționalitățile RIPU/ MEDICAL CLINIC sunt detaliate în dosarul de proiect "Registrul integrat al sistemului de sănătate".

Avantajul major al RIPU este acela că asigură:

- disponibilitatea maximă a informației medicale la zi și a întregului istoric medical al pacientului:
 - act medical;
 - organizația unde a avut loc actul medical;
 - profesioniștii implicați în actul medical;
 - rezultatul actului medical -monitorizarea dinamică a pacientului;
- capabilitatea de PRELUCRARE INTELIGENTĂ, COMPUTERIZATĂ, COMPLEXĂ A ANSAMBLULUI INFORMAȚIEI MEDICALE EXISTENTE:
 - REFERITOARE LA UN PACIENT;
 - REFERITOARE LA CLASELE DE REGISTRU;
 - REFERITOARE LA ORICE COMBINAȚIE DE CRITERII RELEVANTE RAPORTATE LA VOLUMUL INFORMAȚIONAL EXISTENT, în scop:
 - de cercetare;
 - științific;
 - academic;
 - educațional;
 - managerial;
 - administrativ -managementul integrat al PROGRAMELOR NAȚIONALE DE SĂNĂTATE ALE MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII;
 - de dezvoltare de aplicații de inteligență artificială;
 - orice alt scop propus de către organizațiile sau persoanele autorizate;
- capabilitatea de a asigura PACIENTULUI:
 - accesul la propriile date medicale;
 - comunicarea directă on-line cu:
 - organizațiile sistemului de sănătate;
 - profesioniștii implicați în istoricul său medical.

Un alt avantaj major al RIPU/e-Pi MEDICAL CLINIC este acela că asigură DISPONIBILITAREA MULTILINGVĂ A ANSAMBLULUI VOLUMULUI INFORMAȚIONAL PRELUCRAT -mobilitatea internațională a datelor medicale, dar și organizaționale, profesionale, științifice, aferente actului medical și istoricului medical.

Interconectarea sistemelor de management de date medicale prin RIPU

Sistemele IT de management al unor registre de patologie utilizate în prezent la nivel mondial:

- CONȚIN UN VOLUM INFORMAȚIONAL:
 - REDUS;
 - PUȚIN RELEVANT;
- NU SUNT INTECONECTATE:
 - ÎNTRE ELE, deci nu permit:
 - indexarea multiplă;
 - transferul pacientului între registre -în funcție de evoluția lui;
 - CU SISTEMELE IT DIN SISTEMUL DE SĂNĂTATE;
- NU ADMINISTREAZĂ MARI ARHIVE MEDICALE;
- NU DISPUN DE SISTEME AVANSATE DE PRELUCRARE INTELIGENTĂ A DATELOR;
- NU SUNT SCALABILE ÎN TIMP REAL.

Toate deficiențele specificate mai sus sunt rezolvate prin RIPU.

Sistemele IT de management al datelor medicale utilizate curent în spitale, cabinete, case de asigurări, cu atât mai mult la nivelul administrației sistemului de sănătate:

- CONȚIN O MICĂ FRAȚIE DIN VOLUMUL INFORMAȚIONAL AL DOSARELOR CLINICE SPECIFICE RIPU -sunt orientate spre managementul financiar, **NU** spre managementul informațional medical și biotehnologic, deci nu au utilitate:
 - științifică;
 - profesională;
 - educațională;
- NU SUNT INTERCONECTATE:
 - deloc;
 - eficient;
- NU DISPUN DE UN SISTEM INTEGRAT DE INDEXARE A PACIENTULUI LA REGISTRELE DE PATOLOGIE.

RIPU asigură o procedură și un mecanism optimizate pentru interconectarea cu toate aceste tipuri de sisteme IT.

Mecanismul de interconectare RIPU cu sisteme IT terțe se asigură prin serviciul e-Pi CONNECT, care pune la dispoziția acestor sisteme:

- un PROTOCOL DE TRANSFER INFORMAȚIONAL;
- STANDARDUL DE CONVERGENȚĂ INFORMAȚIONALĂ.

Procedura de interconectare RIPU-sistem IT medical terț presupune:

- interogarea RIPU -la deschiderea oricărei noi fișe clinice:
 - dacă pacientul este indexat RIPU, se vizualizează indexările și DCS-urile aferente;
 - dacă pacientul nu este indexat, dar are istoric medical în Platforma e-Pi TELEMED, acest istoric medical este vizualizabil;
- revenirea în sistemul IT terț, pe durata actului medical, până la finalizarea acestuia;
- blocarea închiderii oricărei fișe a pacientului în sistemul IT terț;

- solicitarea expresă a selectării opțiunii de **INDEXARE RIPU**, care are trei variante:
 - **NU se indexează**;
 - **PROPUNE INDEXARE** -opțiune disponibilă oricărui medic:
 - dacă se selectează opțiunea:
 - se selectează clasa de registru;
 - se înregistrează diagnosticul adecvat; se salvează și se închide procedura, spre a fi reluată de către un medic cu drept de indexare;
 - **INDEXEAZĂ** -opțiune disponibilă exclusiv medicilor care au acest drept confirmat în e-Pi MEDICAL CLINIC:
 - dacă:
 - se face indexarea, se utilizează procedura de mai sus;
 - se validează o propunere de indexare, de deschide Dosar Clinic Specific aferent indexului selectat -DCS poate fi, în continuare completat de către medicii care au acest drept;
 - completarea DCS:
 - preluarea automată a datelor din sistemul IT terț;
 - completarea datelor specifice DCS;
 - salvare și reluarea repetitivă a activității;
 - salvare și închidere procedură -indexarea și DCS aferent se salvează în istoricul medical al pacientului și nu mai pot fi editate;
- se permite închiderea fișei medicale în sistemul IT terț.

Operarea web a e-Pi MEDICAL CLINIC -RIPU în organizații care nu dispun de informatizare

În cazul organizațiilor care nu utilizează un sistem IT medical, operarea RIPU se face direct în Platforma e-Pi TELEMED, serviciul e-Pi MEDICAL CLINIC (vezi 4.3.6.), prin logarea:

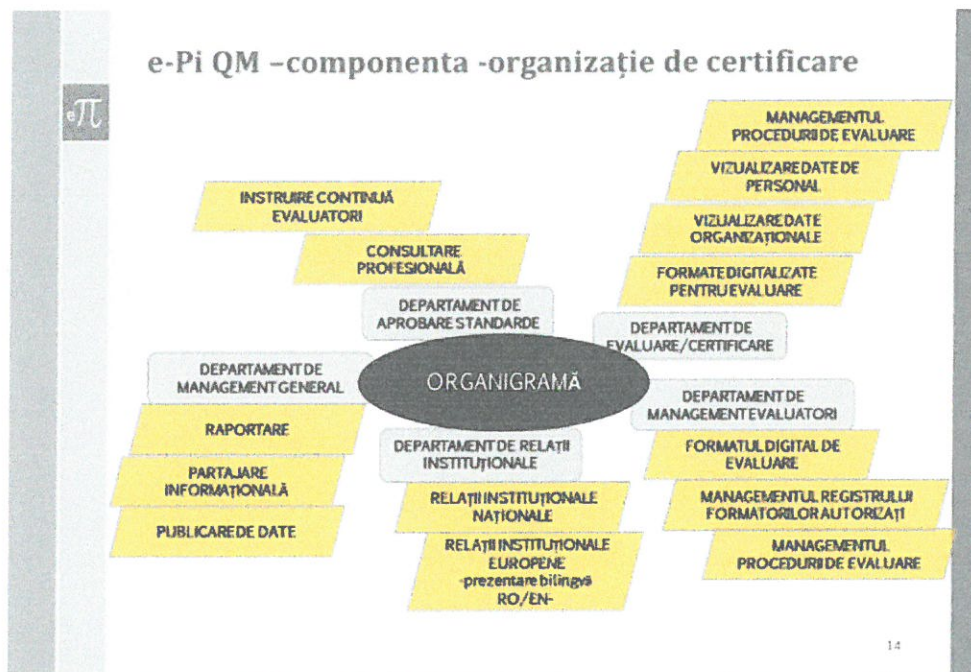
- organizației;
- operatorilor autorizați.

În mod particular, pentru aceste organizații, sunt disponibile **Dosarele Clinice Specifice Standard** (medicină internă, chirurgie, medicină dentară, paraclinic), care asigură computerizarea eficientă a:

- activităților curente;
- raportărilor către:
 - administrația sistemului de sănătate;
 - asiguratorii de sănătate;
 - alte organizații.

Managementul calității în sistemul de sănătate (QM) este, în prezent, un proces complicat și consumator de timp și de hârtie, atât pentru evaluatori cât și pentru furnizorii de servicii medicale.

Platforma CNM-QM digitalizează întregul proces de evaluare, precum și de acordare a certificărilor necesare funcționării organizațiilor sanitare, prin componentele sale:



Computerizarea integrată a managementului calității nu este posibilă în absența registrelor de infrastructură și de personal, iar registrul integrat de patologie umană crește capacitățile existente ale organizațiilor actuale de certificare prin adăugarea parametrilor de **CALITATE A ACTULUI MEDICAL** propriu-zis, inclusiv a **OPINIEI PACIENTULUI** asupra calității serviciilor medicale și farmaceutice.

În concluzie, Platforma CNMS-QM:

- optimizează activitatea curentă de management al calității;
- completează standardele de calitate existente cu criteriile de evaluare precisă a **CALITĂȚII ACTULUI MEDICAL**.

Funcționalitățile componentei pentru organizația de certificare/evaluare ale Platformei CNMS-QM sunt:

- computerizarea integrată a activității interne a organizației:
 - elaborarea standardelor de calitate;
 - implementarea procedurilor de evaluare;
 - managementul registrului evaluatorilor autorizați;
 - managementul procedurilor de evaluare (începând cu algoritmul de programare a evaluării furnizorilor de servicii medicale);
 - managementul procedurii de analiză a rezultatelor evaluării;
 - managementul procedurii de transmitere a documentelor electronice de acreditare;
 - managementul listelor publice a furnizorilor de servicii medicale, clasificați conform nivelului de calitate;
- interconectarea cu evaluatorul/echipele de evaluatori aflați în procedura de evaluare;
- interconectarea cu furnizorul de servicii medicale;
- interconectarea cu organizațiile administrative, naționale și europene, relaționate (conform reglementărilor legale).

Standardele de calitate sunt implementate la nivelul componentei pentru furnizorii de servicii medicale a Platformei CNMS-QM, astfel încât aceștia să înregistreze și să actualizeze, în timp real, întregul volum informațional solicitat.

Întreaga arhivare necesară activității organizației de certificare/evaluare este ELECTRONICĂ, administrată performant prin sistemul original de management al arhivelor disponibil în Platforma CNMS.

e-Pi QM -componenta evaluator

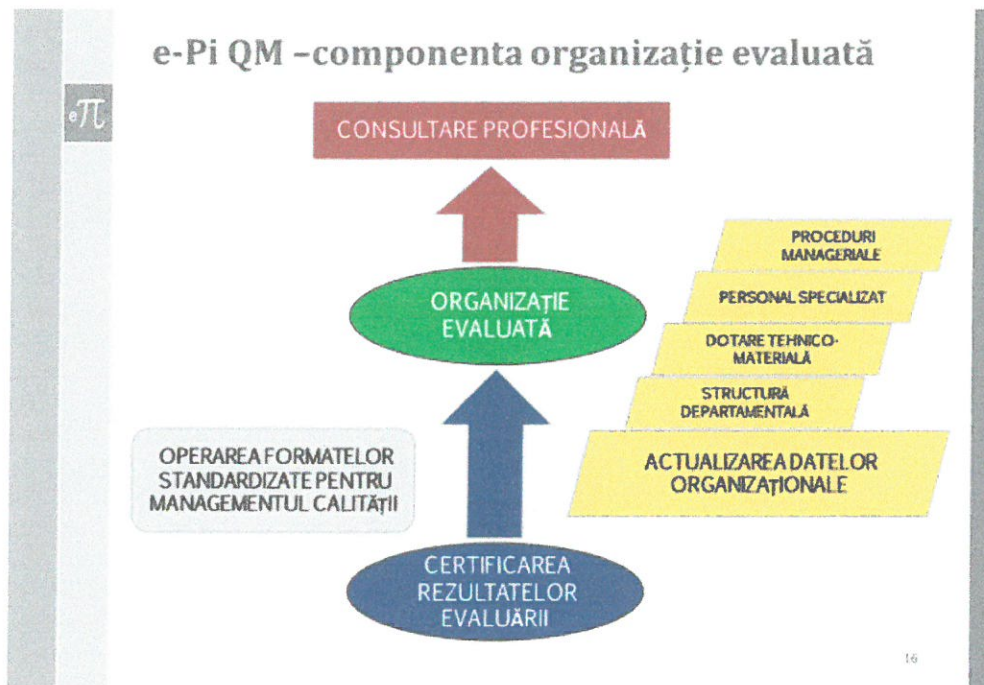


Evaluatorii autorizați de către organizația de certificare/evaluare sunt înregistrați în registrul evaluatorilor, fiind identificați prin cardul electronic CNMS. Ei au acces la:

- lista programelor de evaluare pentru care sunt selectați (cu opțiunea de a confirma sau respinge solicitarea de participare -maximum 2 respingeri admise);
- lista programelor de evaluare la care iau parte (fiind specificat rolul lor în echipa de evaluare);
- formatul electronic de evaluare, activ pe durata programată pentru fiecare organizație evaluată în parte, care conține:
 - fișa de evaluare;
 - înregistrarea îndeplinirii criteriului evaluat;
 - notarea criteriilor deficitare;
 - vizualizarea în timp real a actualizărilor realizate de organizația evaluată în timpul evaluării;
- formatele electronice, generate automatizat, pentru închiderea procedurii de evaluare;
- comunicarea permanentă cu organizația de evaluare.

Formatele de închidere a procedurii de evaluare sunt transmise automat organizației de certificare, în vederea evaluării și aprobării/respingerii acestora.

În concluzie, evaluatorul are nevoie de un PC mobil conectate la internet și de un card electronic de identificare pentru a realiza întreaga procedură de evaluare, fără a utiliza suport de hârtie, deloc, în întreaga activitate.



Componenta pentru organizația evaluată a Platformei CNMS-QM permite acestuia să:

- completeze, progresiv, apoi să actualizeze în permanență, în timp real, întregul volum informațional conform standardelor de calitate în vigoare:
 - gestionarea întregii arhive electronice necesare se realizează prin sistemul de arhivare al Platformei CNMS, compatibil cu componenta pentru organizația de certificare, precum și cu cea pentru evaluator;
- fie interconectată, permanent, cu organizația de certificare:
 - prin acest flux informațional documentele de certificare/acreditare/evaluare sunt transmise și actualizate în timp real de către organizația de certificare;
 - primirea de notificări din partea organizației de certificare;
 - transmiterea de informații și solicitări către organizația de certificare;
- acorde accesul echipelor de evaluare la datele și documentele solicitate, structurate informatic.

Întregul volum informațional necesar Platformei CNMS-QM este agregat, cu excepția documentelor emise de către organizația de certificare, respectiv de către evaluatori, prin utilizarea:

- REGISTRULUI INFRASTRUCTURII SISTEMULUI DE SĂNĂTATE;
- REGISTRULUI PROFESIONAL;
- REGISTRULUI INTEGRAT DE PATOLOGIE UMANĂ.

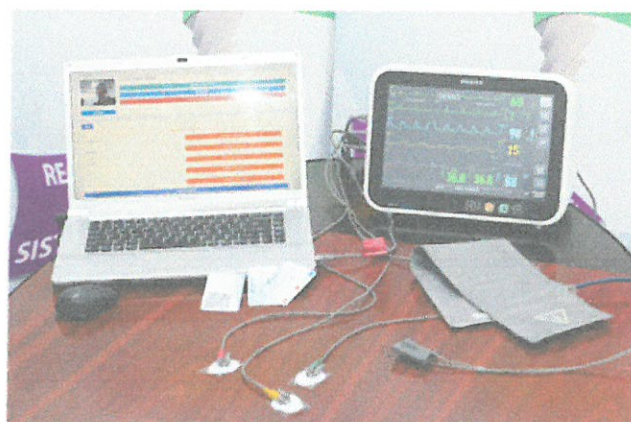
Dezvoltarea eficientă a sănătății presupune cercetarea avansată care să asigure creșterea calității în echilibru cu asigurarea sustenabilității, de aceea se acordă o atenție specială celor mai moderne tehnologii aplicabile, prin **proiectul "Platforma de telemedicină convergentă"**.

Platforma de telemedicină convergentă utilizează ca infrastructură informațională componentele de:

- registrul al infrastructurii sistemului de sănătate -asigură răspunsul specializat la apelurile echipamentelor telemedicală conectate la pacient;
- registrul profesional -asigură identificarea precisă a profesionistului în sistemele telemedicale cu care operează;
- registrul integrat de patologie umană -asigură managementul informațional medical pentru pacientul conectat la echipamentele telemedicale.

În momentul actual al activității CNMS, sistemele telemedicale integrate prin Platforma de telemedicină convergentă sunt limitate la cele disponibile la nivel mondial -**echipamentul telemedical scalabil T-MED**, proiect al CNMS.

**Echipamentul scalabil T-MED
-versiunea DEMO "T-MED ACCES-POINT"-**



Scopul programului este acela de a:

- optimiza modalitățile de exploatare pentru sistemele existente;
- dezvolta proiecte de cercetare-inovare pentru crearea de sisteme inovative, cu performanțe tot mai mari, optimizând asistența medicală la distanță și în dinamică a pacienților, adecvat patologiei acestora (*de exemplu, sistemul telemedical scalabil integrat, proiect inițiat cu coordonarea Universității Politehnica din București*).

Proiectele componentei de sociologie și politici publice a CNMS

Institutul de Cercetare a Calității Vieții	Coordonarea COMPONENTEI DE SOCIOLOGIEȘI POLITICI PUBLICE a Programului SDID
	Sistemul de management al indicatorilor strategici pentru sociologie
	Sistemul de modelare pentru politicile publice

Proiectele componentei tehnologice a CNMS

Universitatea POLITEHNICA din București	Coordonarea COMPONENTEI DE TEHNOLOGIE ȘI INOVARE a Programului SDID
	Platforma colaborativă tehnologică și pentru dezvoltare industrială integrată
	Platforma pentru automatizări integrate

Proiectele componentei de alimentație a CNMS

Platforma 1 – Platforma de FOTOGRAMMETRIE SI TELEDETECTIE

1.1 Fluxul de lucru asociat pentru FOTOGRAMMETRIE

- instalarea softurilor dedicate pentru GIS, care vor fi folosite pentru integrarea datelor digitale provenite din înregistrările zborurilor UAV pe platforma avion si elicopter;
- monitorizarea prin sisteme UAV a culturilor agricole;
- prelucrare date fotogrammetrice;
- analiza, sinteza si coordonare a studiilor fotogrammetrice de teren;
- testare, optimizare si dezvoltare software de aplicație in fotogrammetrie

Platforma 2 – Platforma GIS, GNSS si CARTOGRAFIE DIGITALA

2.1 Fluxul de lucru asociat pentru GIS

- instalarea softurilor dedicate pentru GIS, care vor fi folosite pentru integrarea datelor digitale provenite din înregistrările zborurilor UAV pe platforma avion si elicopter;

- transformarea informațiilor din format analog(printuri) în format digital vectorial;
- analiza și statistici pentru zonele de interes ce se vor studia;
- testare, optimizare și dezvoltare software de aplicație în GIS;
- analiza, sinteza și coordonare a studiilor de teren necesare validării datelor;
- elaborarea de produse specifice GIS pentru beneficiari (fermieri, agenții și alții);
- calcule statistice pentru studii și cercetări privind impactul schimbărilor climatice pe teritoriul României și cum vor afecta acestea producțiile agricole;
- realizarea de baze de date digitale vectoriale;
- management, analiza, sinteza și coordonare a studiilor de teren necesare validării datelor

2.2 Fluxul de lucru asociat platformei GNSS:

- Pregătirea echipamentelor (instalări preliminare, încărcare date, etc.) pentru colectare observații GNSS în teren
- Descărcarea observațiilor GNSS și a altor date provenite de la echipamentele de teren
- Prelucrarea și analiza observațiilor cu ajutorul programelor aferente sau cu ajutorul algoritmilor dezvoltați
- Dezvoltarea de algoritmi specifici pentru analiza observațiilor și obținerea rapoartelor de prelucrare
- Testare, optimizare și dezvoltare software de aplicație în GNSS

2.3 Fluxul de lucru asociat platformei Cartografie digitala

- instalarea softurilor dedicate pentru platforma CAD;
- crearea de planuri tematice pentru integrarea datelor digitale provenite din înregistrările zborurilor UAV pe platforma avion și elicopter;
- elaborarea de produse specifice cartografiei digitale pentru beneficiari (fermieri, agenții și alții);
- crearea de baze de date spațiale digitale(vectorial);

Platforma 3 - Platforma de achiziții date.

3.1 Laborator de prelucrare date

3.2 Spațiu pentru echipamente GNSS Leica Viva GS12 – antena și controller

3.3 Laborator CES

- LM1 Laboratorul agrometeorologic este o stație meteorologica cu echipament specific necesara la colectarea de date aferente solului și atmosferei din incinta.
- LM2 Camera geoclimatronică și evaluare metabolica este un spațiu destinat cercetării directe a subiecților într-un habitat etanș.
- LM3 Modul de gestionare resurse animale – LM3SI –camera experimentală bovine este o construcție de plan rectangular specializata în adăpostirea bovinelor pe categorii monitorizate controlat.
- LM3 Modul de gestionare resurse animale – LM3S2 – Platforma de analiza dejecții solide
- LM3 Modul de gestionare resurse animale – LM3S3 – Platforma de analiza dejecții lichide
- LM3 Modul de gestionare resurse animale – LM3S4 – Camera necropsie
- LM4 Modul de gestionare resurse vegetale – LM4S1 – Platforma cercetare nutriție optima
- LM4 Modul de gestionare resurse vegetale – LM4S2 – Platforma testare hrana verde
- LM4 Modul de gestionare resurse vegetale – LM4S3 – Platforma testare hrana uscata

ANEXA 3: Regulamentul de funcționare al centrului național pentru management strategic (CNMS)

Regulament-cadru de funcționare a Consorțiului "Centrului Național pentru Management Strategic (C.N.M.S.)"

PREAMBUL

În conformitate cu prevederile contractului de parteneriat pentru constituirea Consorțiului CNMS, având în vedere optimizarea activității acestuia, partenerii fondatori aprobă prezentul Regulament de funcționare care va fi pus în aplicare de către managementul consorțiului, reprezentat prin Directorul său coordonator și de celelalte persoane delegate pentru activități executive.

Capitolul 1. Prevederi generale

Art. 1. Centrul Național pentru Management Strategic este constituit ca un consorțiu, fără personalitate juridică, reprezentat legal prin Institutul de Economie Națională al Academiei Române.

1. Partenerii fondatori ai CNMS sunt:

- a. Institutul de Economie Națională, reprezentat prin Director, Gheorghe Zaman;
- b. Institutul de Cercetare a Calității Vieții, reprezentat prin Director, Cătălin Zamfir;
- c. Societatea Română de Medicină Internă, reprezentată prin Președinte, Ion Victor Bruckner;
- d. Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară, reprezentată prin Sorin Câmpeanu;
- e. Asociația Institutul Verde din România (IVR), reprezentată prin Silviu Dumitru.

- 1.1. În toate relațiile sale cu terții, consorțiul CNMS poate fi reprezentat prin oricare dintre organizațiile fondatoare, în condițiile prevăzute la capitolul 4 al prezentului regulament.
- 1.2. Managementul executiv al CNMS este asigurat prin Comitetul director, constituit conform prevederilor contractului de consorțiu și ale art. 11 al prezentului regulament, prin DIRECTORUL COORDONATOR.
- 1.3. Partenerii fondatori ai consorțiului CNMS acordă Directorului coordonator drepturi depline de reprezentare în relațiile cu terții, precum și drepturi depline în exercitarea managementului financiar-contabil al consorțiului, în condițiile prezentului regulament.

Art. 2. Centrul Național pentru Management Strategic (CNMS) are ca obiectiv principal de activitate cercetarea științifică fundamentală și aplicativă în domeniul elaborării, modelării și implementării strategiilor de dezvoltare durabilă, integrate, intersectoriale (Programul SDID), propunându-și să dezvolte cercetări multidisciplinare complexe și să exploateze sustenabil rezultatele acestora, în ansamblul sectoarelor de activitate ale statului modern. Programul SDID este implementat prin proiecte sectoriale și subprograme aprobate de către Consiliul director și puse în practică sub coordonarea Directorului coordonator, prin structurile departamentele ale consorțiului (componentele, departamentele și compartimentele CNMS).

Art. 3.

3.1. CNMS are sediul la adresa din București, Casa Academiei, Calea 13 Septembrie nr. 13, Aripa Vest, mezanin, camera 361. CNMS poate deschide sedii secundare sau puncte de lucru, cu aprobarea managementului acestuia.

Art. 4. La baza organizării și funcționării **CNMS** stau următoarele normative:

- **Contractul de consorțiu, împreună cu anexele sale**
- **Regulamentul de funcționare al CNMS;**

Art. 5. CNMS, prin structurile sale de conducere, are ca obiectiv strategic dezvoltarea de parteneriate naționale și internaționale, atât științifice cât și economice, în vederea creșterii și extinderii interdisciplinare a competențelor și a asigurării sustenabilității sale financiare. Relațiile dintre CNMS și partenerii acestuia sunt reglementate prin prevederile Capitolului 4.

Capitolul 2. Conținutul activității

Art. 6. În vederea atingerii obiectivului menționat la **art. 2**, CNMS poate desfășura următoarele activități:

- studii de cercetare fundamentală,
- cercetare aplicativă,
- activități economice:
 - prestări servicii,
 - consultanță,
 - producție informatică,
- formare continuă,
- instruire și perfecționare,
- informare-documentare.

Activitatea de cercetare poate fi finanțată de o parte terță sau din venituri proprii.

2.1 Activitatea științifică

Art. 7. Activitatea de cercetare științifică finanțată se desfășoară, pe bază de contract, prin intermediul programelor, subprogramelor, temelor de cercetare-dezvoltare și activităților cuprinse, după caz, în:

1. Programe naționale de cercetare științifică, precum și managementul acestora;
2. Programe de cercetare științifică finanțate de Ministerul Educației Naționale;
3. Teme de cercetare științifică și consultanță, contracte cu societăți comerciale, organizații guvernamentale și nonguvernamentale din țară și străinătate;
4. Programe instituționale finanțate din fonduri proprii;
5. Programe instituționale coordonate de CNMS;
6. Programe la nivel teritorial (regional, local).

Art. 8. Centrul Național pentru Management Strategic (CNMS) organizează, prin partenerii săi cu personalitate juridică, seminarii științifice, sesiuni, conferințe și alte manifestări pentru comunicarea rezultatelor și experienței acumulate în activitatea de cercetare. Prin activitatea sa, CNMS promovează cooperarea interuniversitară și internațională, în special programele de integrare europeană. În acest sens, CNMS sprijină participarea la conferințe și seminarii internaționale.

2.2. Activitatea economică

Art. 9. CNMS derulează, prin partenerii săi cu personalitate juridică, activități economice în domeniile sale de competență, fie prin contractarea directă cu beneficiarii acestora, fie în cadrul parteneriatelor și consorțiilor din care face parte. Principalele direcții, dar nu în mod exclusiv, sunt specificate la art. 6.

9.1. CNMS poate derula activități comerciale prin intermediul **REPREZENTANȚILOR COMERCIALI AUTORIZAȚI**, companii române sau străine care au calitatea de parteneri ai CNMS. Reprezentanții comerciali pot contracta servicii către terți în numele CNMS, în condiții stabilite prin documentele de parteneriat prin care sunt autorizați în acest sens.

Capitolul 3. Partenerii și personalul CNMS

Art. 10.

10.1. Organizațiile fondatoare ale CNMS sunt reprezentate, de drept, în toate structurile de management ale acestuia. Directorul coordonator precum și directorul de program sunt mandatați să aprobe, în condițiile prezentului regulament, asocierea de noi organizații partenere ale CNMS.

10.2. Organizațiile care stabilesc relații de colaborare cu CNMS sunt "PARTENERI" ai Consorțiului. Partenerii CNMS sunt organizații, persoane juridice publice și private, române sau străine, care stabilesc relații contractuale de parteneriat/colaborare pentru activități specifice, de cercetare sau comerciale. Drepturile și obligațiile Partenerilor în raport cu CNMS sunt stipulate, pentru fiecare colaborare în parte, în cuprinsul actelor contractuale semnate între părți (contracte de proiect standard ale CNMS, Acorduri de asociere standard CNMS, alte tipuri de documente contractuale semnate conform legii).

Asocierea partenerilor CNMS se realizează conform unei proceduri standardizate, asistate computerizat prin Platforma SDID:

- a. asocierea la propunerea CNMS:
 - a. Directorul coordonator/directorul de program emite o propunere de asociere către organizație:
 - i. prin Platforma SDID, dacă organizația este conectată la aceasta, procedura fiind complet computerizată;
 - ii. prin e-mail, solicitând organizației să parcurgă procedura de asociere disponibilă on-line, prin adresa web a cnms;
 - b. Finalizarea procedurii de asociere se materializează prin generarea și semnarea digitală a:
 - i. ACORDULUI DE ASOCIERE LA CNMS;
 - ii. ACORDULUI DE ASOCIERE LA PLATFORMA COLABORATIVĂ CNMS.
- b. Asocierea la propunerea organizației se realizează on-line, prin adresa web a CNMS:
 - a. organizația completează formularul de asociere -primește confirmarea primirii solicitării în timp real;
 - b. directorul coordonator/directorul de program aprobă asocierea;
 - c. secretariatul CNMS verifică organizația telefonic și validează adresa mail oficială a organizației;
 - d. administratorul Platformei SDID transmite aprobarea, împreună cu un link pentru completarea informațiilor organizației;

- e. după recepționarea datelor complete ale organizației se generează automat un cont-organizație în Platforma SDID, transmis prin mail reprezentantului legal;
 - f. la prima autentificare se generează automat documentele contractuale de asociere și factura pentru taxa de conectare la Platforma SDID;
 - g. după acceptarea documentelor contractuale se activează toate drepturile de acces ale partenerului, definitivându-se procedura de asociere;
- c. Asocierea organizațiilor partenere se poate face, în mod excepțional, fără utilizarea procedurii computerizate a Platformei SDID, prin semnarea fizică a documentelor de asociere. În acest caz, secretariatul CNMS, în colaborare cu personalul organizației asociate, va realiza procedurile computerizate pentru conectarea conformă a acestuia la Platforma SDID, conform procedurilor descrise mai sus.
- d. Costurile de conectare la Platforma SDID și de operare în aceasta sunt stabilite de către managementul CNMS și publicate prin Platforma SDID, împreună cu funcționalitățile disponibile:
- a. Taxa de conectare la Platforma SDID;
 - b. Taxa de conectare la Platforma colaborativă academică CNMS;
 - c. Taxa de administrare a cardului e-ID standard, funcționalitățile disponibile fiind prezentate on-line, pentru domeniile:
 - i. profesional;
 - ii. educație;
 - iii. medical.

10.3. Organizațiile asociate CNMS:

- a. sunt reprezentate cu drept de vot în Consiliul de administrație al CNMS;
- b. pot obține statutul de reprezentare în Consiliul director pe care îl au, de drept, doar organizațiile fondatoare, prin decizia unanimă a membrilor acestuia.

10.4. Personalul CNMS este format din:

- **membri:** personal aflat în raporturi contractuale de muncă/colaborare/asociere cu organizațiile fondatoare ale CNMS, precum și personalul partenerilor CNMS, implicat în proiecte CNMS. Calitatea de membru al CNMS este confirmată electronic prin Platforma SDID. Membrii CNMS pot fi numiți în cadrul organismelor statutare de conducere ale CNMS și pot ocupa funcții din organigrama acestuia:

- funcții executive:
 - membru al Comitetului Director;
 - membru al Consiliului de administrație;
 - Director de departament;
 - Director de contract;
 - Responsabil de contract;
- orice altă funcție în cadrul CNMS.

Calitatea de membru CNMS poate fi obținută și individual, de către persoane cu expertiză științifică și profesională înaltă care se asociază în proiecte și programe ale CNMS deschise acestora, prin proceduri reglementate de către Consiliul director.

- **colaboratori/afiliați CNMS:** persoane care colaborează în activitățile CNMS pe bază de voluntariat, fără a avea raporturi contractuale de muncă cu acesta, fără a ocupa funcții executive sau a avea drept de vot în cadrul organismelor de conducere:

- cadre didactice și personal auxiliar integrat în activitatea didactică și de cercetare din organizațiile partenere ale CNMS,
- cercetători afiliați unor institute și centre de cercetare naționale și internaționale,
- doctoranzi,
- masteranzi,
- studenți *etc.*

În activitatea de cercetare a CNMS vor fi atrase cadre didactice de la universități, institute, centre de excelență, asociații științifice și profesionale, din țară și străinătate, promovând metodele de lucru computerizate prin rețele virtuale, urmând ca în acest fel să se constituie o rețea internațională de cercetare în integrată interdisciplinară -rețelele virtuale de expertiză ale CNMS, operate prin platforma computerizată a CNMS: "Platforma SDID".

Personalul CNMS poate fi structurat în mod dinamic în grupuri de lucru (denumite, conform deciziei managementului acestora -echipe, colective, consorții-) constituite în baza unui contract de proiect CNMS standardizat, conduse de un responsabil (de temă, proiect, contract), sub coordonarea unei structuri departamentale a CNMS. Responsabilitatea activităților de cercetare și/sau comerciale revine fiecărui grup de lucru.

Proprietatea intelectuală asupra rezultatelor activităților CNMS aparține autorilor; dacă nu este prevăzut altfel în contractele în baza cărora sunt realizate.

În cadrul activităților economice ale CNMS, răspunderea pentru derularea acestor activități revine Directorului coordonator al CNMS și responsabilului de contract, pentru fiecare astfel de activitate economică în parte.

Renumerarea personalului CNMS se realizează exclusiv din venituri proprii, realizate prin contractarea de activități de cercetare sau de activități economice, respectând prevederile legale, pe bază de contract individual de muncă cu durată determinată sau de contract de drepturi de autor, atunci când este cazul.

Managementul resurselor umane ale CNMS este atributul Directorului coordonator, în conformitate cu deciziile Consiliului director privind organigrama CNMS.

Capitolul 4: Managementul CNMS -Structuri de conducere și atribuții

Art. 11.

11.1. Managementul general al CNMS este asigurat prin:

- Consiliul director;
- Consiliul Științific;
- Consiliul de administrație.

Structurile de management general ale CNMS se întrunesc în ședințe regulate sau extraordinare, conform prevederilor prezentului regulament, deciziile fiind luate prin vot, cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Excepție face decizia privind modificarea prezentului regulament, care poate fi făcută numai cu votul majorității simple a membrilor Consiliului director.

Participarea la decizie în structurile de management general ale CNMS se poate realiza:

- prin prezență fizică;
- prin videoconferință;
- prin vot on-line utilizând funcționalitatea dedicată a Platformei CNMS.

11.2. Managementul executiv al CNMS este asigurat prin:

- componentele CNMS;
- departamentele CNMS și structurile coordonate prin acestea:
 - subdepartamente;
 - compartimente;
 - altele, conform deciziei Consiliului director.

11.3. Având în vedere faptul că CNMS funcționează sub egida Academiei Române, reprezentantul legal al acesteia sau un delegat al acestuia este membru de drept în toate structurile managementului general al CNMS.

4.1. *Comitetul Director*

Art. 12

Comitetul director (CD) asigură conducerea întregii activități a CNMS. CD este format din:

1. Directorul coordonator al CNMS
2. Directorul de program SDID
3. Reprezentanții legali ai organizațiilor fondatoare
4. Președintele Consiliului de administrație
5. Președintele Consiliului științific
6. 6 reprezentanți ai Consiliului de administrație
7. Directorii componentelor CNMS
8. Directorii departamentului de management al CNMS

12.1. Comitetul Director este condus de Directorul coordonator al CNMS.

12.2. Comitetul director are, în principal, următoarele atribuții:

1. Analizează și aprobă, la propunerea Directorului coordonator, programele de cercetare științifică, anuale și de perspectivă;
2. Analizează și aprobă, la propunerea Directorului coordonator, planul de activitate economică a CNMS;
3. Analizează și aprobă, la propunerea Directorului coordonator, strategia de parteneriate a CNMS;
4. Analizează și avizează activitatea CNMS, conform rapoartelor primite de la Directorul coordonator sau de la structurile executive ale CNMS;
5. Analizează și aprobă, la propunerea Directorului coordonator, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al activității de cercetare științifică și al activităților economice, precum și modul de executare a acestuia;
6. Participă la coordonarea activității departamentelor CNMS și a personalului acestora;
7. Aprobă, pe baza documentelor puse la dispoziție de către Directorul coordonator, și prezintă rapoartele de activitate și financiar-contabile, precum și propunerile privind activitatea și bugetele anuale și multianuale ale CNMS, spre avizarea CA;
8. Aprobă, la propunerea Directorului coordonator, structura organizatorică departamentală a CNMS și organigrama CNMS.

Deciziile Consiliului director sunt puse în aplicare prin structurile executive ale CNMS, sub coordonarea Directorului coordonator. În cadrul Programului SDID, reprezentarea CNMS este asigurată prin Directul de program.

12.3. Directorul coordonator al CNMS

Directorul coordonator al CNMS asigură reprezentarea CNMS și coordonarea întregii activități a CNMS, în condițiile prezentului regulament.

Directorul coordonator al CNMS este numit prin decizia Consiliului director, pentru un mandat de 2 ani și își desfășoară activitatea în baza unui Contract de management semnat, în numele Consiliului director, de către reprezentanții legali ai organizațiilor fondatoare.

Activitatea Directorului coordonator se desfășoară în cadrul Departamentului de management al CNMS.

12.3.1. Atribuțiile Directorului coordonator al CNMS sunt următoarele:

1. Pune în aplicare deciziile Consiliului director;
2. Ia decizii în conformitate cu hotărârile Comitetului director și CA;
3. Stabilește sarcinile și urmărește activitatea personalului angajat al CNMS;
4. Întocmește un raport anual privind activitățile desfășurate, pe care îl prezintă CA;
5. Reprezintă legal CNMS în relația cu alte instituții și organizații;
6. În situațiile în care directorul general nu își poate îndeplini temporar atribuțiile, ele vor fi preluate de către o persoană delegată de către directorul coordonator sau, în lipsa unei astfel de delegări, de către directorul executiv al departamentului de strategie al CNMS.

4.2. Departamentele CNMS

Art. 13

Departamentele CNMS sunt structurile organizaționale prin care se desfășoară întreaga activitate, științifică și comercială a CNMS (structurile executive ale CNMS).

13.1. Departamentul de management al CNMS este condus de către Directorul coordonator și este compus din:

- a) Secretariatul CNMS;
- b) Departamentul financiar-contabil;
- c) Departamentul juridic;
- d) Departamentul de resurse umane;
- e) Departamentul comercial;
- f) Departamentul de relații publice;
- g) Departamentul de strategie.

13.2. Structurile executive specializate ale CNMS sunt conduse de către un Director executiv care este responsabil de întreaga activitate a acestora. Deciziile Directorului executiv sunt aprobate de către Directorul coordonator al CNMS, responsabilitatea acestora fiind comună.

La data constituirii sale, CNMS este organizat în următoarele departamente:

A. Componenta pentru economie

Departamentele componente pentru economie sunt:

1. departamentul de macroeconomie;
2. departamentul de microeconomie;
3. departamentul de economie internațională;
4. departamentul de finanțe;

B. Componenta pentru sănătate

Departamentele componente pentru sănătate sunt:

5. departamentul de medicină internă;
6. departamentul de medicină chirurgicală;
7. departamentul de patologie orală;
8. departamentul de medicină paraclinică;
9. departamentul de medicină experimentală;

C. Componenta pentru sociologie și politici sociale

Departamentele componente pentru sociologie și politici sociale sunt:

1. departamentul de sociologie;
2. departamentul de educație;
3. departamentul de cultură;
4. departamentul de politici sociale;

D. Componenta pentru tehnologie

Departamentele componente pentru tehnologie sunt:

1. departamentul de tehnologie industrială;
2. departamentul de tehnologie a informației și telecomunicații;
3. departamentul de construcții în infrastructură;
4. departamentul de inovarea tehnologică;

E. Componenta pentru strategie alimentară

Departamentele componente pentru strategie alimentară sunt:

1. departamentul de agronomie;
2. departamentul de zootehnie și medicină veterinară;
3. departamentul de infrastructură agricolă;
4. departamentul de industrie alimentară;

F. **Componenta pentru mediu** -echipa componentei pentru mediu este implicată în departamentele tuturor celorlalte componente ale CNMS, asigurând expertiza necesară analizei din perspectiva durabilă a tuturor activităților acestora.

G. **Componenta pentru management informațional strategic**

1. Departamentul pentru managementul rețelelor virtuale convergente (IT&C);
2. Departamentul analitic;
3. Departamentul de modelare strategică;
4. Departamentul de implementare strategică
5. Departamentul de management integrat de proiect;
6. Departamentul de cercetare-inovare IT&C
7. Departamentul de administrare IT&C

13.2.1. Departamentele CNMS sunt coordonate de către un Director de departament (Director executiv), membru al CNMS, a cărui activitate se desfășoară sub coordonarea Directorului coordonator, care este responsabil de toate activitățile departamentului, de managementul resurselor umane, tehnice și financiare ale departamentului și de managementul contractelor derulate de către CNMS prin departament.

13.2.2. CD poate modifica structura departamentală și organigrama CNMS, la propunerea directorilor de departament sau a membrilor săi.

4.3. *Consiliul științific*

Art. 14.

Consiliul științific al CNMS este constituit din personalități științifice remarcabile, invitate de către Directorul coordonator, pentru a analiza valoarea științifică a proiectelor și programelor CNMS și a contribui la creșterea acestora.

Membrii Consiliului științific se întrunesc semestrial sau de oricâte ori este necesar.

Membrii Consiliului științific aleg, o dată la doi ani, un Președinte care are rolul de a coordona activitatea acestuia în raport cu structurile de management ale CNMS.

Consiliul științific are rol consultativ în managementul CNMS, cu excepția Președintelui acestuia care este membru de drept al Consiliului director.

4.4. *Consiliul de administrație*

Art. 15.

15.1. Consiliu de administrație al CNMS (CA) este structura reprezentativă a tuturor partenerilor CNMS, având rolul de analizare, monitorizare și optimizare a activităților derulate în cadrul proiectelor colaborative ale CNMS.

15.2. Compoziția și activitatea CA:

CA este compus din membrii Comitetului director al CNMS și câte un reprezentant delegat al fiecărei organizații partenere a CNMS, toți membrii având drept de vot în luarea deciziilor în cadrul CA.

CA este condus de către un Președinte, un Președinte executiv și doi Vice-președinți, aleși, în ședință regulată, prin votul cu majoritate simplă al membrilor, pentru un mandat de 2 (doi) ani. Președintele CA poate fi reales o singură dată.

CA se reunește anual în ședință regulată, sau de câte ori este necesar, la propunerea Președintelui, a Președintelui executiv sau a cel puțin 5 (cinci) membri ai CA. Organizarea ședințelor CA este asigurată de către Directorul coordonator al CNMS.

Deciziile CA se iau cu majoritate simplă a voturilor membrilor prezenți. În situația balotajului, Președintele CA are dreptul de a decide.

Prezența membrilor la ședințele CA este obligatorie, direct, prin reprezentant cu mandat expres sau prin sistem de videoconferință, luarea deciziilor nefiind dependentă de realizarea unui anumit cvorum de ședință.

15.1. Atribuțiile CA:

CA își îndeplinește atribuțiile în cadrul ședințelor regulate și extraordinare.

(4.2) Deciziile CA au caracter consultativ și sunt puse în aplicare, odată acceptate de către Consiliul director, în intervalul dintre două ședințe, regulate sau extraordinare, de către Directorul coordonator al CNMS, care are mandat de reprezentare și coordonare a tuturor activităților derulate în parteneriatele CNMS.

CA, întrunit în ședință:

1. Analizează și avizează asupra programelor de cercetare științifică anuale și de perspectivă;
2. Analizează și avizează asupra planului de activitate economică;
3. Analizează și avizează asupra strategiei de parteneriate;
4. Analizează și avizează asupra proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al activității de cercetare științifică și al activităților economice, precum și a modului de executare a acestuia, pe baza raportului Directorului general al CNMS;
5. Propune modificarea regulamentului de funcționare al CNMS, dacă este cazul;
6. Avizează asupra structurii organizatorice departamentale a CNMS și a organigramei CNMS.

Președintele CA și 6 membri aleși de către CA, cu un mandat egal cu al președintelui, reprezintă CA cu drept de vot în Consiliul director al CNMS

Art. 16.

Având în vedere statutul de consorțiului CNMS de structură organizațională fără personalitate juridică, reprezentarea juridică fiind asigurată de către Institutul de Economie Națională al Academiei Române, precum și reglementările legale care guvernează activitatea partenerilor fondatori ai CNMS, managementul financiar-contabil al CNMS se realizează prin serviciile specializate ale organizațiilor fondatoare.

Art. 17.

Managementul activității și al proiectelor CNMS este realizat, exclusiv, computerizat, prin Platforma SDID.

Activitățile CNMS sunt:

- activități proprii de management;
- proiecte administrate în cadrul structurilor proprii ale CNMS;
- activități colaborative, realizate de către CNMS în cadrul:
 - proiectelor colaborative coordonate prin CNMS;
 - proiectelor și consorțiilor în care CNMS are statutul de partener, fiind reprezentat legal printr-una dintre organizațiile fondatoare

Activitățile precum și proiectele proprii CNMS sunt inițiate și administrate de către una dintre structurile executive ale CNMS, avizate de către Directorul executiv al acestora și aprobate de către Directorul coordonator.

Toate activitățile și proiectele colaborative ale CNMS sunt administrate prin serviciul PROJECT al Platformei CNMS.

Procedura standardizată pentru proiectele colaborative este următoare:

- organizația inițiatoare a proiectului lansează propunerea de proiect în serviciul PROJECT al Platformei SDID:
 - către Directorul coordonator CNMS;
 - către unul sau mai multe departamente ale CNMS;
- departamentele CNMS aprobă sau resping propunerea de proiect;
- decizia departamentelor CNMS este avizată de către Directorul coordonator:
 - în cazul respingerii, inițiatorul poate continua dezvoltarea proiectului utilizând serviciul PROJECT fără participarea CNMS;
 - în cazul aprobării:
 - se procedează a contractarea proiectului conform standardului CNMS, CNMS desemnând un RESPONSABIL DE PROIECT din cadrul unui dintre departamentele CNMS;
 - se asigură managementul proiectului, conform standardului serviciului PROJECT.

Art. 18.

Computerizarea activităților CNMS este asigurată prin utilizarea Platformei SDID. Toate funcționalitățile acesteia sunt descrise pe larg în documentația electronică disponibilă tuturor utilizatorilor platformei.

Autentificarea în Platforma SDID a tuturor persoanelor implicate în activitatea CNMS și în proiectele dezvoltate de către acesta se realizează utilizând cardul electronic personal multifuncțional "e-ID CARD". Accesul direct al persoanei la funcționalitățile Platformei SDID se realizează prin **PORTALUL SDID**. Toate funcționalitățile acestuia sunt descrise pe larg în documentația electronică disponibilă tuturor utilizatorilor platformei și portalului SDID.

Capitolul 5. Recompense și stimulente

Art. 19. Membrii organismelor de conducere ale CNMS au dreptul la indemnizații, în limita resurselor bugetare existente, în conformitate cu decizia Comitetului director.

Art. 20. Personalul care participă în activitățile comerciale ale CNMS este remunerat în conformitate cu normele legale, din bugetul prevăzut prin contractele comerciale semnate de către CNMS.

Art. 21. Personalul implicat în activitățile proiectelor CNMS contractate este remunerat conform prevederilor respectivelor contracte, în baza contractelor de muncă aferente.

Art. 22. Activitatea de cercetare științifică se evidențiază în *curriculum vitae* al autorului și constituie criteriu principal de apreciere a valorii profesionale a personalului didactic sau de cercetare.

Art. 23. Recunoașterea activității de cercetare științifică se face de către CNMS. CNMS poate promova un sistem propriu de diplome.

Capitolul 6. Clauze finale

Art. 24.

Prezentul regulament a fost redactat în data de 11.09.2019 și intră în vigoare la data semnării sale de către reprezentanții organizațiilor partenerie ale consorțiului CNMS.

ACORD DE ASOCIERE
la Consorțiul Centrul Național pentru Management Strategic
 -din data de 11.09.2019-

În condițiile contractului de consorțiu pentru constituirea **Centrului Național pentru Management Strategic (CNMS)**, organizația:

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI, cu sediul în București, bd. Mărăști, nr. 59, Sector 1, cod fiscal 4602041, cont IBAN RO75TREZ70120F332000XXXX, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin dl. Sorin-Mihai Cîmpeanu, cu funcția de Rector, în calitate de **Partener fondator**

se asociază Centrului Național pentru Management Strategic, având calitatea de **Partener fondator**, cu toate drepturile și obligațiile care îi revin.

Prezentul acord de asociere a fost redactat astăzi, 11 Septembrie 2019, urmând a intra în vigoare la data semnării sale de către reprezentanții legali ai coordonatorului CNMS și ai partenerului.

Universitatea de Științe
Agronomice și
Medicină Veterinară din București

Rector,
Sorin-Mihai Cîmpeanu
 Responsabil contract,
Kazvan Teodorescu
 Director General Administrativ,
Mariana Marieta Postamentel

Director Economic,
Laura Mihaela Iosub

Serviciul Juridic si Contencios
Florina Iliina

INSTITUTUL DE ECONOMIE
NAȚIONALĂ

-Coordonator CNMS-

Director
Gheorghe Zaman

Director coordonator CNMS
Ivona Stoica